

FAQ PRIN 2022

1) GRUPPO DI RICERCA/UNITÀ OPERATIVA

- **Qual è la procedura per inserire Dottorandi e/o Assegnisti di ricerca all'interno di un progetto PRIN?**

I Dottorandi che intendono prendere parte ad un progetto PRIN devono preventivamente registrarsi sul sito <https://loginmiur.cineca.it/> e compilare la sezione relativa alle "Esperienze", indicando il titolo di Dottorato e avendo cura di inserire **TUTTI** i dati richiesti, altrimenti non è possibile procedere con la certificazione. Una volta completata la procedura bisognerà inviare la richiesta di certificazione all'indirizzo uff.progettiricerca@unina.it.

Gli Assegnisti di Ricerca che intendono prendere parte ad un progetto PRIN devono preventivamente richiedere agli Uffici di Ricerca dei Dipartimenti di afferenza l'inserimento sul sito <https://loginmiur.cineca.it/>, avendo cura di far inserire **TUTTI** i dati richiesti. Una volta completata la procedura sarà cura dell'Assegnista inviare la richiesta di certificazione all'indirizzo uff.progettiricerca@unina.it.

- **Una borsa di dottorato può essere cofinanziata con fondi propri?**

Sì. Una borsa di dottorato finanziata sul PRIN 2022 necessariamente deve essere cofinanziata per 1/3 con fondi propri, essendo i PRIN progetti biennali.

- **Possono afferire alle singole unità di ricerca anche docenti di altro ateneo?**

Come prevede l'Allegato 2 al Bando (voce A.1), è possibile inserire nell'unità di ricerca personale scientifico (professori, ricercatori e tecnologi per i soli enti di ricerca) che risulti dipendente a tempo indeterminato presso un Ateneo/Ente diverso da quello dell'unità operativa nella misura non più del 20% dei costi inseriti nella voce A.1 (Personale dipendente a tempo indeterminato).

- **Esiste un numero minimo e massimo di unità da prevedere?**

Il numero minimo di unità da prevedere è pari a **2**. Non è previsto invece un numero massimo di unità.

C'è un limite minimo o massimo di partecipanti ad un unità di ricerca?

No, non c'è nessun limite al numero di partecipanti per una Unità di Ricerca. C'è la totale flessibilità, infatti durante l'esecuzione del progetto sarà possibile inserire nuovo personale che andrà formalizzato all'atto della rendicontazione finale nella scheda partecipanti.

- **Due dipartimenti di uno stesso Ateneo possono partecipare al medesimo progetto con due unità operative separate?**

No, le unità di ricerca all'interno del medesimo progetto debbono necessariamente afferire a diversi atenei/enti/istituzioni (Art. 4 comma 5 del Bando). Due Dipartimenti di uno stesso Ateneo possono però partecipare all'interno della stessa unità di ricerca.

- **Gli RTD possono essere inseriti in unità locali diverse da quelle della propria affiliazione?**

No, la partecipazione di personale esterno afferente ad un soggetto giuridico diverso dall'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca è ammissibile solo per il personale a tempo indeterminato.

- **La PEC (Posta Elettronica Certificata) richiesta per il PI e il suo sostituto può essere quella istituzionale dell'Ateneo o del Dipartimento di afferenza del docente?**

No, è obbligatorio indicare la PEC personale.

- **Un coordinatore scientifico o un Responsabile di Unità Locale di un progetto PRIN 2020 può partecipare al PRIN 2022?**

Sì, è ammessa la partecipazione al Bando PRIN 2022 a tutti coloro che, a qualunque titolo, risultino finanziati nell'ambito del Bando PRIN 2020.

- **Può far parte dell'Unità di ricerca il personale tecnico-amministrativo?**

No, non è possibile inserire nell'Unità di ricerca il personale tecnico-amministrativo

- **Come possono essere coinvolti Docenti a Contratto e/o Cultori della Materia?**

I Docenti a Contratto e i Cultori della Materia possono essere coinvolti solo qualora abbiano una consulenza occasionale professionale. Tali attività dovranno essere rendicontate nella voce D – Servizi di consulenza e simili. Inoltre si precisa che tutti coloro che vengono rendicontati nella predetta voce D non sono considerati componenti del gruppo di ricerca.

- **Esiste un template per certificare il “Do No Significant Harm” (DNSH)?**

Sì, il template è disponibile sul sito pubblico del <https://prin.mur.gov.it/> nella sezione 2022 “Bando e Modulistica”. Si precisa che è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità e che non è possibile firmare con firma digitale.

- **Per quanto riguarda la possibilità di inserire delle sub-unità, c'è la necessità di avere la stipula della convenzione fra la sub-unità e il PI già alla presentazione della domanda?**

I rapporti giuridici tra la sub unità e il PI devono essere disciplinati da un contratto o da una convenzione, questi possono essere stipulati nel periodo che intercorre l'approvazione della graduatoria e l'inizio del progetto.

Si precisa che la sub unità può essere inserita solo all'interno dell'unità di ricerca del PI indicata all'atto della domanda.

2) PI, SOSTITUTO PI E RESPONSABILI DI UNITÀ

- **Nel caso in cui a scadere e a non essere rinnovati siano, con tempi diversi, i contratti di entrambe le figure, PI e sostituto PI, è comunque possibile nominare un sostituto e quindi non perdere il finanziamento?**

In caso di sopravvenuta impossibilità da parte del PI alla prosecuzione dell'attività di coordinamento del progetto di ricerca è necessario procedere alla sostituzione dello stesso con il *responsabile dell'unità di ricerca individuato all'atto della presentazione della proposta progettuale (sostituto PI)*, oppure in caso di impedimento di quest'ultimo è possibile procedere alla sostituzione con *uno dei responsabili dell'unità di ricerca coinvolte nel progetto*.

- **Se, durante un progetto, un RTDA o RTDB che ricopre il ruolo di PI o Responsabile di Unità termina il proprio contratto e viene finanziato con un assegno di ricerca, può continuare a ricoprire quel ruolo?**

Un assegnista di ricerca non può ricoprire né il ruolo di PI né quello di Responsabile di Unità Locale, ma può essere un semplice componente dell'unità di ricerca. Quindi, se durante il progetto, un RTDA o RTDB che ricopre il ruolo di PI o Responsabile di Unità Locale termina il proprio contratto e viene finanziato con un assegno di ricerca dovrà essere sostituito, in quanto non ha più i requisiti previsti dal bando per ricoprire il ruolo di PI o Responsabile di Unità.

- **Un docente che va in pensione nel 2022, può partecipare come PI ad una proposta progettuale PRIN 2022?**

Il bando non impedisce ad un docente prossimo alla pensione di partecipare come PI di un progetto PRIN 2022. Si precisa però che, all'interno della proposta progettuale, non è possibile inserire personale in quiescenza, quindi bisognerà valutare bene se inserire o meno docenti prossimi alla pensione in quanto è possibile che, all'approvazione del progetto, risultino essere già in quiescenza.

- **Può un RTDA finanziato da fondi PON-AIM partecipare come Responsabile Locale?**

I ricercatori finanziati con fondi PON AIM non possono partecipare al PRIN 2022, tranne nel caso siano a tempo definito. In questo caso, previa stipula di un *addendum* il cui costo graverà sul PRIN finanziato alla voce A.2.1, sarà possibile destinare la parte restante di tempo non impegnata sui fondi PON al PRIN.

- **Può un RTDA PON DM 1062 partecipare ai progetti PRIN 2022?**

I ricercatori finanziati con i fondi del D.M. 1062 del 10 agosto 2021 non possono partecipare ai progetti PRIN 2022 né come PI, né come Responsabili di Unità Locale, né come componenti, tranne nel caso in cui siano a "**tempo definito**". In questo caso, previa stipula di un *addendum* il cui costo graverà sul PRIN finanziato alla voce A.2.1, sarà possibile destinare la parte restante di tempo non impegnata sui fondi PON al PRIN.

Viceversa, nel caso in cui siano a "**tempo pieno**" l'*addendum non è praticabile* perché comporterebbe la temporanea sospensione delle attività PON per il periodo PRIN con disimpegno di risorse e di tempo dal progetto originario.

- **Qual è il momento richiesto per fare l'addendum?**

L'addendum va fatto nel periodo che intercorre fra l'approvazione della graduatoria e l'inizio effettivo del progetto, in maniera tale che il Responsabile di Unità o PI inizi il progetto con un contratto sul PRIN.

- **UN RTDB in scadenza che dovrebbe effettuare il passaggio a Professore Associato, deve essere sostituito?**

Se alla data di approvazione della graduatoria ha un contratto in essere o ha effettuato il passaggio a Professore Associato, non deve essere sostituito.

- **Può un RTDA finanziato da fondi del Bilancio Unico di Ateneo partecipare come Responsabile Locale?**

Un ricercatore finanziato su fondi di Ateneo può partecipare come Responsabile Locale. Si precisa che, come stabilito al punto 10 dell'Allegato 2 al Bando (Criteri per la determinazione dei costi), per il personale a contratto (RTD, assegnisti, ecc.) acquisito con fondi propri dell'Ateneo (e i cui contratti risultino quindi già dotati di copertura finanziaria), *non potranno essere previsti costi a carico del progetto in termini di valorizzazione dei mesi persona*; potrà però essere esposto l'eventuale impegno temporale da essi dedicato al progetto, ai soli fini della determinazione del complessivo impegno temporale dedicato dall'intero gruppo di ricerca allo stesso progetto, ma non ai fini della determinazione del cofinanziamento.

Nel caso di un eventuale prolungamento del contratto, privo di copertura finanziaria diversa da quella derivante dal progetto PRIN, questo potrà ricadere nell'ambito di applicazione di cui al punto 9 dell'Allegato 2 al Bando, e consentirà pertanto di rendicontare sul progetto PRIN sia l'impegno temporale sia i relativi costi.

- **Se il contratto del PI scade prima della conclusione del progetto, può chiedere il proprio rinnovo su fondi PRIN 2022?**

Sì, può farlo purché la tematica sia attinente a quella per cui è stato finanziato.

- **Come previsto dalla FAQ N. 6 Elenco II delle Linee guida nel caso in cui un PI/Responsabile di Unità entri in maternità/paternità, è necessario individuare un altro responsabile di unità nell'ambito del gruppo di ricerca che la sostituisca nel periodo di maternità. Al rientro dalla maternità è possibile riprendere il proprio ruolo?**

Si informa che al termine del periodo di astensione obbligatoria per congedo di maternità la dottoressa interessata avrà la possibilità di essere reintegrata al progetto.

Ai fini del reintegro è necessario che l'Ufficio Ricerca effettui una nuova richiesta attraverso la procedura sostituzioni/trasferimenti disponibile in piattaforma dedicata.

La procedura di sostituzione è la seguente:

“È necessario forzare la sostituzione e a tal fine è necessario inviare all'Ufficio Prin espressa richiesta da parte della docente in congedo, indicando di voler essere sostituita ed indicando il nominativo del/la sostituto/a. Dopodiché, l'ufficio ricerca potrà inserire in piattaforma la sostituzione allegando:

richiesta di sostituzione da parte della prof in congedo

accettazione da parte del PI

accettazione da parte del sostituto”

3) PROGETTI CON PI UNDER 40

- **Per la partecipazione di un progetto under40 è necessario che tutti i componenti siano under 40 o solo il PI?**

Per la partecipazione di un progetto under40 il requisito anagrafico deve essere posseduto sia dal PI che dal sostituto del PI (responsabile locale di un'altra unità di ricerca); se al progetto partecipano più di due unità locali, gli altri Responsabili di unità locale non devono necessariamente essere under40.

- **Quale è la data per avere il requisito di Under 40?**

La data per il possesso del requisito under 40 è il 25 gennaio 2022, data di pubblicazione del primo Bando PRIN 2022 (DD n. 74 del 25/01/2022), integrato e sostituito dai successivi decreti direttoriali nr. 99 del 31/01/2022 e n.104 del 02/02/2022.

- ***Riguardo l'art. 4 "Costituiscono deroga ai limiti di età per l'accesso alla quota riservata ai PI di età inferiore ai 40 anni periodi di maternità (18 mesi per ciascun figlio), congedi parentali e altri documentati motivi (quali, per esempio, malattie di lunga durata del PI, oltre 90 giorni)"***

1. **L'estensione di 18 mesi per ciascun figlio viene attribuita automaticamente, indipendentemente dal fatto che sia stata effettivamente richiesto un periodo di maternità alla nascita del figlio?**

2. **L'estensione di 18 mesi per ciascun figlio è riservata alle sole donne o viene attribuita anche agli uomini?**

1. Per l'estensione di 18 mesi per ciascun figlio, a prescindere dal tempo di congedo, è sufficiente presentare un qualsiasi documento ufficiale che leghi la madre e il/i bambino/i, ovvero certificato di nascita o passaporto del/i bambino/i o stato di famiglia.

2. L'estensione di 18 mesi per ciascun figlio è riservata alle sole donne. Gli uomini possono usufruire del congedo parentale: è concesso un periodo pari al congedo effettivamente goduto; in questo caso è richiesto un documento ufficiale firmato dal datore di lavoro che attesta la data iniziale e quella finale del congedo o dei congedi.

Si precisa che le ipotesi di deroga ai limiti di età per l'accesso alla quota riservata ai PI under 40 devono essersi verificate entro il compimento del quarantesimo anno di età.

- **La linea Under-40 rientrerà in una graduatoria separata?**

Nel Bando non è prevista una linea di intervento riservata agli under40, pertanto la graduatoria sarà unica. Vi è tuttavia una quota pari al 30% del budget complessivo destinata al finanziamento dei progetti presentati da PI under40.

- **È possibile la partecipazione come PI o sostituto PI per un RTDA il cui contratto scadrà prima della conclusione del progetto?**

Per un RTDA il cui contratto termina prima della conclusione del progetto PRIN, è possibile partecipare come PI o sostituto PI. Il ruolo può essere conservato in caso di rinnovo o nuovo contratto tra quelli previsti per il PI o sostituto PI. In assenza di un altro contratto tra quelli previsti, il ricercatore dovrà essere sostituito. Si precisa però che in un progetto il **coordinatore nazionale** o il **sostituto PI** o in caso di impedimento di quest'ultimo **uno dei responsabili dell'unità di ricerca coinvolta nel progetto deve essere in possesso dei requisiti necessari al mantenimento del coordinamento del progetto sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la**

presentazione delle domande (31/03/2022) sia alla data dell'approvazione della graduatoria, pena l'esclusione del progetto dal finanziamento e lo scorrimento della graduatoria.

4) FINANZIAMENTO DEI PROGETTI E COSTI

- **La quota massima di 250.000 € prevista per ciascun progetto è comprensiva della quota di Cofinanziamento dato dalla valorizzazione dei mesi-uomo oppure si intende solo il finanziamento richiesto al Ministero?**

La quota massima di 250.000€ fa riferimento al finanziamento massimo concedibile dal MUR, escluso il cofinanziamento.

- **Il costo del personale (A1) deve corrispondere esattamente all'impegno temporale esposto o può esserne una frazione?**

È ammissibile la parziale valorizzazione (in termini di cofinanziamento) dell'impegno orario del personale a tempo indeterminato.

- **E' consentito non prevedere una quota di cofinanziamento?**

Sì, è consentito. Il cofinanziamento può anche essere pari a zero.

- **Per accedere alla quota riservata al Mezzogiorno, è necessario che tutte le unità di ricerca facciano capo a Atenei delle Regioni previste?**

Nel Bando PRIN 2022 la valorizzazione del Mezzogiorno è stata prevista destinando il 40% delle risorse finanziarie derivanti dall'art. 238, comma 4, del d.l. n. 34/2020, pari a Euro 218.144.020,80, alle regioni del Sud.

Si fa presente, tuttavia, che il 40% di cui sopra rappresenta un target da raggiungere sul complesso degli stanziamenti del PNRR e non rispetto al solo Bando PRIN 2022, le cui risorse rappresentano una parte dello stanziamento complessivo.

Per garantire la qualità dei progetti, come previsto dal Bando PRIN 2022 ai sensi dell'art. 1, il Ministero ha ritenuto opportuno che, al termine della procedura di valutazione, ogni Comitato di Valutazione approvasse una graduatoria unica dei progetti per ciascun settore ERC, come normato dall'art. 6, comma 3 del bando.

Ne consegue, dunque, che, in fase di sottomissione delle proposte progettuali, non è imposto al PI proponente alcun vincolo di associazione tra unità del Sud e del Nord, che sono libere di costruire il gruppo di ricerca indipendentemente dalla sede territoriale nella quale sono operative.

In fase di assegnazione delle risorse, ciascuna unità graverà sui fondi territorialmente competenti.

Pertanto, non è necessario che tutte le unità all'interno del medesimo progetto siano operative nelle regioni del Sud.

- **Che percentuale di cofinanziamento è richiesta/consigliata?**

Non è prevista alcuna percentuale relativa al cofinanziamento.

L'**allegato 2** prevede però che per *la voce A.1 sarà possibile un aumento fino ad un **massimo del 20%** rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto*. Quindi, se l'importo della voce A1 è uguale a 0, non potrà subire variazioni in aumento in fase di esecuzione del progetto.

- **Orientativamente, quando arriveranno i finanziamenti?**

Ci si aspetta che la valutazione si concluda entro dicembre 2022. Una volta approvata la graduatoria si aspettano circa 60 giorni per verificare se ci sono ricorsi, successivamente si provvede

all'emanazione del Decreto di ammissione a finanziamento e 90 giorni dopo la data del predetto Decreto inizia ufficialmente il progetto.

5) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

- **Dove si può trovare il costo stipendiale?**

Si allega tabella del costo medio annuo del personale docente e ricercatore relativo all'anno 2022.

Si precisa che il costo effettivo da imputare al progetto **NON può comprendere l'IRAP**.

ANNO 2022
Costo medio annuo personale docente e ricercatore

RUOLO	Valori medi			
	LORDO	ONERI PREVIDENZIALI	IRAP	TOTALE
RU	49.736,41	14.263,40	4.224,61	68.224,43
PA	56.892,05	16.304,05	4.766,63	77.962,74
PO	84.822,09	24.400,72	7.170,75	116.393,56
RD	40.108,56	12.340,47	3.276,09	55.725,12

- **E' possibile rimodulare le voci di budget una volta che il progetto verrà finanziato?**

Si, tutte le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione del progetto) possono subire variazioni in aumento o in diminuzione in fase di esecuzione dei progetti (senza preventiva autorizzazione da parte del MUR, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto).

Ad eccezione della voce A.1, per la quale sarà possibile un aumento fino ad un *massimo del 20%* rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione a finanziamento del progetto.

Si precisa, inoltre, che se la variazione è in aumento, il contributo MUR rimane invariato, se invece la variazione è in diminuzione, il contributo MUR viene ricalcolato e le somme erogate in eccesso recuperate.

- **Quando è necessario comunicare le variazioni di spesa al Ministero?**

Le varianti economiche dovranno essere sempre comunicate in fase di rendicontazione attraverso la apposita piattaforma che sarà resa disponibile da parte di CINECA. Inoltre, come confermato dall' allegato 2, per il bando PRIN 2022, le varianti economiche che comportino un aumento del costo del progetto superiore al 25% saranno sottoposte a previa approvazione da parte del MUR, mentre le varianti di spesa inferiori al suddetto limite saranno considerate come automaticamente ammissibili.

- **Le quote riservate ai progetti presentati da PI under 40 e quelle riservate alle Regioni del Mezzogiorno si cumulano? Un progetto presentato da un PI under 40 afferente ad un Ateneo del Sud, può godere di entrambi i benefici?**

L'unica riserva prevista dal Bando è quella under 40, dalla quale si attingerà per il finanziamento di tutti i progetti under 40 collocatisi utilmente in graduatoria.

- **Nelle Linee Guida è indicato quanto segue "...Per le finalità di cui sopra, ciascuna relazione tecnico-scientifica, prima di essere trasmessa al Ministero, deve essere sottoposta alla valutazione di un apposito Comitato Tecnico-Scientifico (CTS), istituito presso l'Ateneo/Ente/Istituzione del Principal Investigator." Dobbiamo dedurre che la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico debba essere prevista anche presso la sede del responsabile della singola Unità operativa Locale? Oppure possiamo lasciare l'interpretazione secondo cui il CTS debba costituirsi solo presso la sede del PI?**

La costituzione del Comitato Tecnico Scientifico è prevista esclusivamente presso la sede del PI e non presso le singole Unità Locali.

- **Chi sarà la figura predisposta e abilitata al caricamento di tutta la documentazione per i PRIN PNRR 2022 sulla piattaforma At-Work? Quante utenze potranno essere attivate per il caricamento della rendicontazione per ogni progetto?**

Non è stato ancora definito il numero e il ruolo delle utenze abilitate, tuttavia è pensabile che vengano abilitate almeno un'utenza per il CTS, un'utenza per l'Autorità di Audit e un'utenza addetta al caricamento della documentazione (da definire).

- **Alla luce della FAQ pubblicata nel secondo elenco al paragrafo 3 FAQ n.4 in cui è indicato che la sottoscrizione delle lettere di incarico a cura del Legale Rappresentante o del suo Formale Delegato, possiamo prevedere che le suddette lettere vengano firmate da ciascun Direttore di dipartimento, visto il nostro decreto rettorale di delega?**

Tale Decreto delega è valido ai fini della sottoscrizione delle lettere di incarico e di tutti gli atti inerenti e conseguenti alla gestione e rendicontazione dei progetti approvati nell'ambito dei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR.

- **In merito alla firma dei Timesheet integrati nel caso in cui la figura del responsabile di unità, addetto alla controfirma di tutti i TS, coincida con quella dell'interessato (compilatore), è possibile procedere con la doppia firma autografa?**

Per la sottoscrizione dei Timesheet integrati è prevista la firma digitale. Qualora le figure coincidano è possibile procedere con un'unica firma da parte della risorsa coinvolta.

- **E' possibile esporre il costo di un ricercatrice a tempo determinato di tipo b) a valere sulle risorse del Piano straordinario di cui al D.M. n. 83/2020?**

Sì, è possibile esporre il costo per tali ricercatori in quanto il DM n. 83/2020 è ritenuto **fondo libero**.

Fanno sempre eccezione i ricercatori reclutati a valere sulle risorse del D.M. 737/2021 e del D.M. 856/2020 e contrattualizzate ai sensi dell'art.24 comma 3 lett. a) e b) della L.240/2010 i quali possono partecipare ma a costo zero. (Vd nota ministeriale n.19787 del 16.10.2023 che ad ogni buon fine si riallega).

- **A differenza di quanto previsto per i PRIN 2022 PNRR, ci confermate che nei PRIN 2022 non possono essere rendicontati i costi di ricercatori che gravano su fondi di ateneo?**

A differenza di quanto previsto per i PRIN 2022 PNRR, si conferma che nei PRIN 2022 non possono essere rendicontati i costi di ricercatori che gravano su fondi di ateneo.

- **La lettera di incarico relativo al personale afferente ad un altro ente - che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo/ente/istituzione - va firmata dal delegato dell'ente a cui afferisce il responsabile di unità locale o del PI, oppure dal Direttore/delegato dell'ente di afferenza del personale esterno?**

Le lettere di incarico del personale esterno vanno sottoscritte dal Legale rappresentante o suo formale delegato dell'Ateneo di appartenenza del partecipante esterno e dal responsabile di unità, controfirmato dal dipendente, e deve contenere:

- * riferimento al progetto PRIN finanziato e al Programma;
- * categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica;
- * le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente);
- * il numero di ore da svolgere sul progetto, il periodo e il luogo di svolgimento.

Poiché ad eccezione della categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, che deve essere certificato dall'Ateneo di provenienza (legale Rappresentante o suo formale delegato), gli altri punti riguardano aspetti che devono essere firmati dal responsabile di unità.

- **Il timesheet del personale esterno da chi dovrà essere firmato?**

Il **timesheet** del personale esterno va sottoscritto dall'interessato, dal Legale rappresentante o suo formale delegato dell'Ateneo di appartenenza del partecipante esterno e dal responsabile di unità.

- **Oltre alla firma dell'interessato e del responsabile di unità, a chi spetta la sottoscrizione della lettera di incarico e del timesheet di una risorsa UNINA componente dell'Unità Locale istituita presso l'Ateneo ma afferente ad un dipartimento diverso da quello presso cui è istituita l'Unità locale medesima? Ad entrambi i Direttori dei dipartimenti coinvolti?**

Va bene la doppia firma dei Direttori oppure, in analogia con il personale esterno (Vd FAQ PRIN 2022 relativa al personale esterno), solo la firma del Direttore del Dipartimento di afferenza.

- **Per il personale inserito a costo zero, per entrambi i PRIN, è possibile rendicontare le spese per missioni?**

Sì, per il personale inserito a costo zero, per entrambi i PRIN, è possibile rendicontare le spese per missioni.

- **Nei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR è possibile noleggiare attrezzature anziché acquistarne di nuove?**

Nei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR è possibile noleggiare attrezzature; come indicato nelle Linee guida, *"per le attrezzature e strumentazioni in leasing o noleggio, sono ammessi esclusivamente i canoni relativi al periodo di ammissibilità della spesa, limitatamente alla quota capitale delle singole rate pagate e, pertanto, con l'esclusione di tutti gli oneri amministrativi, bancari e fiscali. Non sono ammissibili i "maxi canoni" e le altre spese relative al contratto (ad esempio spese generali, oneri assicurativi e interessi, ecc.), che devono essere separatamente esplicitati nel giustificativo di spesa. L'importo massimo ammissibile non potrà, comunque, in nessun caso, superare il valore commerciale netto del bene"*