

TIMESHEET INTEGRATO E MONTE ORE

1(D). Come si imputano le missioni? Nella fase di compilazione del timesheet il docente trova già segnate le date in cui è stato in missione in modo da evitare che imputi ore nello stesso giorno, ad esempio su un altro progetto?

1(R). È prevista l'integrazione, in continuo sviluppo, dell'applicativo U-Web Timesheet con U-Gov Missioni. Sul timesheet sarà visibile in quella giornata un'icona che evidenzia le informazioni di tale missione e sarà l'utente che deciderà se rendicontarla o meno su un determinato progetto. Ovviamente la missione sarà visibile in U-Web Timesheet soltanto nel momento in cui è caricata in U-Gov Missioni.

2(D). È possibile sincronizzare my timesheet con applicazioni tipo Google Calendar, Outlook?

2(R). Potrebbe essere una funzione implementabile, al momento non è attiva una sincronizzazione.

3(D). È prevista l'apposizione di firme digitali in fase di rendicontazione (per utenti, responsabili scientifici, direttori di dipartimento)?

3(R). Non è prevista, ma è un requisito da completare per il 2022. Sarà tuttavia necessario verificare se il documento firmato con la firma digitale è riconosciuto da tutti gli enti finanziatori (sia nazionali, sia internazionali).

4(D). Nel caso di progetti nazionali in cui la classificazione viene fatta tramite Obiettivi Realizzativi (OR) e non WP, come vengono inserite nell'applicativo?

4(R). Al momento dell'inserimento dei WP in U-Gov Progetti, è possibile modificare la dicitura di WP in OR senza alcun problema. L'importante è che il responsabile scientifico riporti le diciture richieste nella Scheda progetto/WP che invierà all'amministrativo del Dipartimento/Centro.

5(D). Se un docente è inserito in due progetti e ciascun progetto ha un responsabile scientifico diverso, per essere considerata definitiva la rendicontazione su uno dei due progetti, deve essere prima validata da entrambi o solo da uno dei due? In tal caso, la validazione da parte di uno dei responsabili condizionerebbe quello dell'altro?

5(R). Prima di rendicontare, U-Web Timesheet prevede l'invio di un preavviso di rendicontazione da parte del responsabile scientifico che sta rendicontando, attraverso un'e-mail automatica indirizzata all'altro responsabile scientifico con il quale si condividono le risorse umane, in modo da comunicare le ore che queste ultime hanno inserito nel progetto chi si sta per rendicontare. È dunque prevista una comunicazione tra i due prima della chiusura della rendicontazione di un progetto.

6(D). Sono previsti controlli automatici sul numero totale di ore ed eventualmente com'è gestita la dicotomia 1720-1500?

6(R). Nel caso del superamento del monte ore di 1500 ore ci saranno degli *alert* di colore giallo/arancio che non sono bloccanti, ossia sono solo di tipo informativo. In caso di superamento del vincolo informativo, l'utente potrà ancora salvare ed inviare il proprio timesheet al responsabile scientifico, il quale deciderà se rispedirlo all'utente (riaprendo il timesheet) per richiedere una più corretta compilazione, oppure se approvarlo. Nel caso del superamento del monte ore di 1720 ore, invece, ci sarà un *alert* di colore rosso che è bloccante, ossia non consentirà all'utente di inviare il proprio timesheet al responsabile scientifico per cui è l'utente che dovrà tener conto dell'*alert* nella compilazione e apportare le necessarie modifiche.

7(D). Sono previsti controlli automatici sul numero di ore giornaliere, settimanali, mensili?

7(R). È previsto un vincolo di 8h giornaliere; come per il vincolo del monte orario, il vincolo è solo informativo. Anche qui, il vincolo è solo informativo in quanto bisogna inserire i dati sempre secondo regole di ragionevolezza (per es.: meglio evitare l'inserimento di 11 ore in un giorno).

8(D). Cosa accade se un docente è inserito in un progetto dipartimentale e in uno di un centro interdipartimentale di ricerca? Si integrano le informazioni nel timesheet?

8(R). L'utente può sempre stampare il report per vedere su quali progetti è inserito e valutare su quale imputare più o meno ore. Sarebbe auspicabile comunicare le ore da inserire preventivamente a budget in U-Gov Progetti, così da poter controllare nel proprio report il residuo delle ore a disposizione.

9(D). È possibile inserire una frazione d'ora?

9(R). Sì, è possibile inserire ore intere e frazioni. Nell'inserimento dell'*effort* è possibile anche dettagliare le attività svolte in quell'ora o frazione.

10(D). Come fare se la durata dei WP è superiore a quanto pianificato?

10(R). Se i WP durano di più di quanto inizialmente pianificato in U-Gov Progetti si interviene all'interno dell'anagrafica di progetto aggiornando la durata di validità del WP interessato, previa comunicazione da parte del responsabile scientifico all'amministrativo che aggiornerà il dato in U-Gov Progetti.

11(D). Una volta inserito il monte ore per ogni docente e per ciascun WP in U-gov Progetti, queste ore sono vincolanti o possono essere modificate costantemente?

11(R). Fino a rendicontazione finale il monte ore per ciascun WP può sempre essere modificato.