



U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2375 del 16/07/2020 e modificato con D.R. 2084 del 19/05/2022;

VISTA la proposta della Commissione deputata all'esame delle richieste di finanziamento di cui al sopra citato Programma di scambi internazionali, di apportare modifiche al suddetto Regolamento e, ai relativi allegati, con riguardo: ai criteri per la selezione delle richieste da ammettere al finanziamento nell'ambito del Programma di scambi internazionali; alla durata della mobilità; alle modalità di presentazione delle istanze tese alla concessione dei contributi previsti dal Programma e della documentazione da rendere a conclusione della mobilità internazionale; alla documentazione di viaggio che i beneficiari sono tenuti a presentare per il rimborso delle spese sostenute anche alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge n. 207/2024; della Tabella riportante gli importi dei contributi che possono essere riconosciuti ai beneficiari;

RITENUTE opportune le suddette proposte di modifica e di integrazione del Regolamento di cui trattasi;

VISTA la Delibera n. 41 del 29/10/2025 (EO n. 1354 dell'11/11/2025) con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, le sopra cennate proposte di modifica e integrazione del *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, nel testo riportato in allegato alla predetta Delibera emendato con le ulteriori modifiche - indicate nella stessa Delibera - proposte dalle Commissioni istruttorie del S.A.;

VISTA la Delibera n. 104 del 29/10/2025 (EO n. 1391 del 14/11/2025) con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle suddette proposte di modifica e integrazione del Regolamento sopra citato, ivi compresi gli emendamenti approvati dal Senato Accademico con le sopra citata Delibera n. 104/2025;

DECRETA

Il *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2375 del 16/07/2020 e s.m.i., compresi i relativi allegati, sono modificati e integrati come nella stesura allegata al presente Decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il testo modificato del sopra citato Regolamento e dei relativi allegati, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sostituisce quello allegato al sopra citato D.R. n. 2375/2020 e s.m.i.

Area Affari Generali e Gestione Documentale
Il Dirigente: dott. Francesco BELLO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del Procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio NASTI

IL RETTORE
Matteo LORITO



REGOLAMENTO PER IL PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ED UNIVERSITÀ O ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÀ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, STUDIOSI E RICERCATORI

Art. 1

Finalità generali e scopi

Allo scopo di rafforzare la cooperazione scientifica internazionale tra l'Ateneo Federico II ed Università e Istituzioni di ricerca straniere, europee ed extraeuropee, è istituito un *Programma di scambi internazionali per la mobilità, di breve durata, di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri*.

Tale Programma non intende sostituire altri programmi aventi come finalità la promozione della mobilità per lunghi periodi (ad esempio borse di studio annuali), e non ha il fine di finanziare viaggi e partecipazioni a Congressi, Simposi, etc., ma si prefigge i seguenti scopi:

- stimolare la collaborazione internazionale, nell'ambito delle ricerche svolte nell'Ateneo, attraverso scambi di docenti, ricercatori e studiosi per brevi periodi di tempo;
- fornire un contributo spese per brevi soggiorni sia di studiosi italiani all'estero che di ricercatori stranieri presso il nostro Ateneo, base per l'avvio di nuove relazioni scientifiche internazionali o per il rafforzamento di quelle già esistenti;
- favorire la mobilità di giovani studiosi interessati a:
 - a) prendere i primi contatti con istituzioni di ricerca straniere che possano preludere ad un più lungo periodo di studio, finanziato dall'Istituzione ospitante;
 - b) completare ricerche condotte in collaborazione con un'Istituzione straniera, presso la quale il giovane ricercatore aveva in precedenza svolto un programma di formazione di più lunga durata.

Art. 2

Beneficiari del Programma e proposte

Per accedere al Programma deve essere presentata al Rettore – Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale - una proposta (modulo predisposto All.1 e All.2) da parte di un docente titolare di un fondo di ricerca non anteriore al biennio precedente la proposta.

Le proposte devono essere presentate secondo il seguente calendario:

- 15 marzo - per partenze e/o arrivi previsti tra aprile e giugno
- 15 giugno – per partenze e/o arrivi previsti tra luglio e settembre
- 15 settembre – per partenze e/o arrivi previsti tra ottobre e dicembre
- 15 dicembre – per partenze e/o arrivi previsti tra gennaio e marzo.

La visita, una volta approvata, non potrà, di regola, subire rinvii oltre i trenta giorni.

Possono usufruire del Programma le seguenti due categorie di studiosi:



CATEGORIA 1 (mobilità in uscita)

Docenti, studiosi e ricercatori dell'Università Federico II che debbano recarsi presso Università o Istituzioni di ricerca scientifica straniere al solo scopo di svolgere attività di ricerca scientifica, comprendendo in questa la pianificazione di nuove ricerche o il completamento delle ricerche in corso.

In particolare, possono fruire del Programma:

- 1) professori di ruolo;
- 2) ricercatori universitari;
- 3) personale tecnico di ruolo, laureato e non, a condizione che la visita sia effettuata nell'interesse di progetti dell'Ateneo Federico II;
- 4) borsisti che collaborano a ricerche svolte nell'Ateneo, assegnisti di ricerca, contrattisti di ricerca, incaricati post-doc, incaricati di ricerca, specializzandi, perfezionandi;
- 5) dottorandi, con preferenza per i cicli di dottorato non finanziati da fondi strutturali. Per il periodo di mobilità concesso, il dottorando rinuncerà esplicitamente alla maggiorazione del 50% della borsa;
- 6) studenti di Corsi di Laurea coinvolti in progetti di ricerca. L'impegno finanziario complessivo, per questa categoria, non potrà superare il 20% del fondo totale a disposizione.

Gli studiosi appartenenti alle categorie 4), 5) e 6) acquisiscono il diritto ad usufruire del Programma di mobilità, e quindi del relativo contributo spese, in quanto partecipi, con adeguata documentazione, di un progetto di ricerca diretto da un docente o studioso dell'Ateneo Federico II. La proposta deve essere avanzata dal responsabile della ricerca.

Nella proposta (Allegato 1) deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e qualifica dello studioso beneficiario;
- l'istituzione presso cui sarà svolta la visita con l'indicazione, in caso di strutture non accademiche, delle ragioni che ne giustificano la scelta e della loro rilevanza internazionale;
- la durata e lo scopo della visita, che, nelle finalità e nei risultati che si intendono conseguire, deve uniformarsi a quelli descritti nell'art. 1 del presente Regolamento.

Alla proposta devono essere allegati:

1. Una dichiarazione dell'istituzione ospitante che attesti:
 - la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso;
 - il periodo di permanenza per una durata minima di 10 giorni e massima di 30 giorni (compresi i giorni di viaggio);
 - lo scopo della visita, che deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione del proponente;
 - l'interesse della istituzione ospitante a stabilire, ovvero a mantenere, un rapporto di collaborazione scientifica con l'Ateneo Federico II nell'ambito della ricerca proposta;
2. Una relazione sull'attività programmata (cfr. Allegato 1);
3. Curriculum vitae.

Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita non ha come scopo la partecipazione a Congressi, Simposi, Workshop né lo svolgimento di attività didattica.

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro le date indicate all'art. 2 per l'esame di apposita Commissione - nominata dal Rettore nell'ambito della *Commissione Internazionalizzazione e Mobilità Internazionale di Ateneo (CIMI)* - per posta elettronica, in formato .pdf, al seguente indirizzo: brevemobilita@unina.it



CATEGORIA 2 (mobilità in entrata)

Docenti, studiosi e ricercatori di Università e Istituzioni di ricerca straniere che intendono trascorrere un breve soggiorno di studio e ricerche, ovvero di consulenza scientifica presso Dipartimenti o Istituti dell'Università Federico II, ovvero presso Istituti od Organizzazioni di ricerca nazionali a cui l'Ateneo Federico II partecipa a qualsiasi titolo (Istituti o Centri C.N.R., Consorzi di ricerca, etc.).

In particolare, possono essere invitati a visitare una struttura dell'Ateneo Federico II per effettuare una consulenza scientifica, svolgere un breve programma di ricerca e/o partecipare ad un corso di alta specializzazione, per una durata minima di 10 e massima di 30 giorni, studiosi stranieri appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) "Senior Scientist" (Professori Universitari, Direttori di Istituti di Ricerca e Dipartimenti scientifici, etc.);
- 2) "Ricercatori qualificati", di cui sia evidente la personalità scientifica.

Nella proposta (Allegato 2) deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo ed indirizzo di residenza, qualifica dello studioso per il quale si propone la visita;
- l'istituzione straniera alla quale lo studioso visitatore appartiene;
- breve descrizione dello scopo della visita, delle eventuali ricerche condotte o da avviare in collaborazione e *curriculum vitae et studiorum* dell'ospite;
- la durata della visita, che non dovrà essere inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni, con indicazione dell'esatta data di arrivo e di partenza da Napoli.

Alla proposta (Allegato 2) devono essere allegati:

1. Una dichiarazione dell'istituzione ospitante che attesti:
 - la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso;
 - il periodo di permanenza per una durata minima di 10 giorni e massima di 30 giorni (compresi i giorni di viaggio);
 - lo scopo della visita, che deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione del proponente;
 - l'interesse della istituzione ospitante a stabilire, ovvero a mantenere, un rapporto di collaborazione scientifica con l'ateneo straniero nell'ambito della ricerca proposta;
2. Una relazione sull'attività programmata (cfr. Allegato 2);
3. Curriculum vitae.

Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita dell'ospite non ha lo scopo di partecipare a Congressi, Simposi, Workshop, etc.

Le proposte saranno sottoposte al vaglio di apposita Commissione - nominata dal Rettore nell'ambito della *Commissione Internazionalizzazione e Mobilità Internazionale di Ateneo (CIMI)* - la quale si riunisce con cadenza trimestrale.

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro le date indicate all'art. 2 per l'esame della suddetta apposita Commissione, per posta elettronica, in formato.pdf, al seguente indirizzo: brevemobilita@unina.it.



Per entrambe le categorie, laddove il proponente e/o il beneficiario abbiano già usufruito del Programma l'anno precedente o nell'anno in corso, le richieste saranno finanziate solo in caso di disponibilità di fondi dopo l'attribuzione a coloro che ne abbiano fatto richiesta per la prima volta.

Art. 3

Istituzioni Scientifiche Internazionali

Le istituzioni straniere che possono essere coinvolte sono le seguenti:

- a) Università pubbliche o private
- b) Istituti scientifici e di ricerca pubblici o privati di rilevanza internazionale.

Art. 4

Finanziamento

Ai beneficiari del Programma di scambi internazionali compete, esclusivamente, un contributo spese stabilito dal C.d.A. su proposta dell'apposita Commissione di cui al precedente art. 2, secondo criteri che tengono conto della qualifica del beneficiario, del paese straniero di destinazione o provenienza e del numero di giorni di soggiorno.

Il contributo di cui al presente Regolamento è incompatibile con qualsiasi altra forma di finanziamento erogabile dall'Ateneo o sue strutture.

Il numero di giorni di soggiorno finanziabili non potrà essere, comunque, inferiore o superiore a quello previsto dal presente regolamento.

Ai fini della liquidazione a saldo del contributo spese previsto e del completamento della pratica, il beneficiario di cui alla Categoria 1, ovvero, il proponente – nel caso della Categoria 2 - dovrà inviare all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale a mezzo mail, all'indirizzo brevemobilita@unina.it, non oltre 15 giorni dalla data del rientro:

- una relazione recante come intestazione la struttura di appartenenza, i nominativi del proponente e del beneficiario, la struttura visitata, il periodo effettivo di visita ed un testo articolato in obiettivi, attività svolta e risultati raggiunti. Deve, altresì, essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici o pubblicazioni conseguenti all'attività di ricerca svolta durante la visita;
- un attestato dell'Istituto ospitante o del Dipartimento dell'Ateneo Federico II presso cui l'ospite ha svolto l'attività di ricerca in cui sia specificato il giorno di arrivo e quello di partenza;
- Scansione dei giustificativi delle spese di viaggio, ovvero:
 1. Biglietto e carta d'imbarco;
 2. Fattura/ricevuta delle spese per il trasporto con mezzi di linea e non di linea (es. taxi), fiscalmente corretta, dalla quale si evincano i dati del cliente, data e orario dello spostamento e il costo sostenuto per lo stesso;
 3. Ricevuta dell'avvenuto pagamento eseguito con metodo tracciabile, quindi, alternativamente: ricevuta bonifico, ricevuta della carta di credito/debito, lista movimenti della carta.

In assenza della documentazione di cui al punto n. 3 dell'elenco, la spesa sostenuta, seppure rimborsata, sarà soggetta a tassazione Irpef.

Il contributo spese sarà liquidato mediante trasferimento bancario sul conto corrente personale del beneficiario.



ALLEGATO 1

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale

PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI CON UNIVERSITÀ ED ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÀ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, RICERCATORI E STUDIOSI

PROPOSTA DI VISITA PER LA CATEGORIA 1

Docenti, Ricercatori e Studiosi dell'Ateneo Federico II

DATI DEL PROPONENTE

Cognome e nome _____ qualifica _____
settore disciplinare _____ Dipartimento _____
tel. _____ e-mail _____ titolare del progetto di ricerca dal _____
titolo: _____
finanziato da _____ per € _____ per l'anno _____ (non anteriore al biennio precedente la proposta)
Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI DEL BENEFICIARIO

Cognome e nome _____ nato a _____ il ____/____/____ Codice
fiscale _____ residente a _____ indirizzo
_____ c.a.p. _____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____ qualifica di cui all'art. 2 del regolamento:
1) Professore di ruolo 2) Ricercatore univ. 3) Tecnico univ.
4) Borsista/Perfezionando/Specializzando/Assegnista di ricerca/Contrattista di ricerca/Incaricato post-doc/Incaricato di ricerca
5) Dottorando 6) Studente
Sede dell'attività di ricerca (Dip./Centro/etc.) _____
Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE ED ALLA DURATA DELLA VISITA

Denominazione dell'Ente ospitante _____
Paese (stato) _____ città _____ data di partenza
____/____/____ data di rientro ____/____/____ numero complessivo dei giorni di permanenza all'estero,
compreso quelli di viaggio, per i quali si chiede il finanziamento (min 10 gg. e max 30 gg.) _____.
Si dichiara esplicitamente che la visita non ha lo scopo di partecipare a congressi, simposi, workshop, etc. ...

ALLEGATI ALLA PROPOSTA (cfr. procedura di fruizione allegata)

1. Relazione circa: a) le motivazioni della scelta della struttura ospitante; b) le finalità della ricerca; c) i risultati che si intendono conseguire. Nel caso in cui il proponente e/o il beneficiario abbiano già usufruito del programma occorre allegare la(le) relazione(i) conclusiva(e) della(e) precedente(i) missione(i).
2. Dichiarazione dell'ente ospitante che attesti disponibilità della medesima struttura ad accogliere lo studioso per il periodo di permanenza e lo scopo della visita che deve corrispondere a quello indicato nella relazione di cui al punto 1) e l'interesse a stabilire/mantenere rapporti di collaborazione scientifica con l'Ateneo.
3. Curriculum vitae et studiorum del beneficiario.

Napoli _____

IL PROPONENTE

IL BENEFICIARIO

(att.ne firmare anche la pagina seguente) (att.ne firmare anche la pagina seguente)

LA PROPOSTA INCOMPLETA O MANCANTE DI ALLEGATI NON SARÀ SOTTOPOSTA ALLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA

CATEGORIA 1

Le proposte di visita devono essere presentate all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale nel rispetto dei termini di cui al 2° comma dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo emanato secondo il calendario di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo.

La Commissione deputata all'esame delle proposte si riunisce entro la prima metà di gennaio, aprile, luglio e ottobre.

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, penultimo comma, del Regolamento di Ateneo, nel valutare le proposte seguirà la seguente procedura: in ciascuna seduta, dopo aver valutato le istanze di coloro i quali (sia come proponenti che come beneficiari) non hanno mai usufruito del programma, valuta le istanze di coloro che ne hanno usufruito (sia come proponenti e/o come beneficiari) nell'anno precedente o nell'anno in corso e delibera nel merito: in tal caso il finanziamento relativo potrà essere concesso solo a fine anno. Nell'ultima seduta dell'anno si procederà ad autorizzare il finanziamento delle proposte approvate e relative ai proponenti e/o beneficiari già fruitori del programma nell'anno precedente in ordine di data di presentazione della proposta, fino a capienza dei fondi disponibili alla chiusura dell'esercizio finanziario in corso.

Il professore di ruolo o il ricercatore confermato - titolare di un programma di ricerca finanziato nel biennio precedente la proposta da Enti di ricerca istituzionali (M.U.R., C.N.R., U.E., etc.) - compila in ogni parte l'apposito modulo e lo sottoscrive, in entrambe le pagine se il proponente si identifica con il beneficiario, in caso contrario il modulo deve essere sottoscritto anche dal beneficiario in entrambe le pagine.

Il proponente deve specificare il titolo del progetto della ricerca, l'Ente erogatore del finanziamento, la sua entità e l'anno di riferimento (la titolarità serve a testimoniare che il proponente è soggetto attivo di ricerca).

Il beneficiario che sia borsista, specializzando, dottorando e/o assegnista di ricerca o contrattista di ricerca o incaricato post-doc o incaricato di ricerca o studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità la vigenza dello status per tutto il periodo della visita.

Il modulo deve essere corredato da:

1. una relazione - alla quale deve essere allegato un elenco delle pubblicazioni e/o un breve curriculum del beneficiario - compilata e sottoscritta dal proponente e da beneficiario che specifichi
 - le motivazioni della scelta della struttura ospitante,
 - le finalità della ricerca,
 - i risultati che si intendono conseguire.Per le categorie indicate dai numeri 4), 5) e 6) dell'art. 2 (CATEGORIA 1) del Regolamento, il proponente deve esplicitamente dichiarare che il beneficiario è partecipe di un progetto di ricerca da lui diretto.
2. Dichiarazione dell'Istituto ospitante che attesti la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso per il periodo richiesto. Dalla dichiarazione deve emergere che lo scopo della visita corrisponde a quello indicato nella relazione ed inoltre l'interesse di quell'istituzione a stabilire e/o a mantenere rapporti di collaborazione scientifica con l'Ateneo Federico II.

La durata della visita compreso il viaggio non può essere inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni (compresi i giorni di viaggio).

Il Rettore autorizza le proposte approvate dalla Commissione.

Entro 15 giorni dal rientro il beneficiario è tenuto a inviare all'indirizzo brevemobilita@unina.it dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale:

- una breve relazione sull'attività svolta (al massimo due pagine) nella quale deve essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici conseguenti all'attività di ricerca svolta;
- certificato della struttura ospitante attestante il periodo di ospitalità (che deve essere compreso nel periodo indicato nel modello di proposta);
- titoli di viaggio in originale (conformemente a quanto indicato dall'art. 4 del Regolamento).

Solo dopo l'avvenuta consegna della documentazione finale l'Ufficio Contabilità Area 1 provvederà alla liquidazione.

IL PROPONENTE

IL BENEFICIARIO

ALLEGATO 2



Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale

PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI CON UNIVERSITÀ ED ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÀ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, RICERCATORI E STUDIOSI

PROPOSTA DI VISITA PER LA CATEGORIA 2

Docenti, Ricercatori e Studiosi di Istituzioni straniere

DATI DEL PROPONENTE

Cognome e nome _____ qualifica _____
settore disciplinare _____ Dipartimento _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____ titolare del progetto di ricerca dal
titolo: _____
finanziato da _____ per € _____ per l'anno _____ (non anteriore al biennio precedente la proposta)
Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI DEL BENEFICIARIO

Cognome e nome _____ nato/a _____
Stato _____ il ____/____/____ residente a _____ indirizzo
_____ Stato _____ istituzione
straniera di appartenenza _____
tel. _____ e-mail _____
qualifica di cui all'art. 2 del regolamento:
1) Senior scientist **2) Ricercatore qualificato**
Sede dell'attività di ricerca presso l'Ateneo _____
Ha usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI RELATIVI ALLA VISITA

Struttura ospitante dell'Ateneo Federico II _____ data di arrivo
____/____/____ data di partenza ____/____/____ numero complessivo dei giorni di permanenza, compreso
quelli di viaggio, per i quali si chiede il finanziamento (min 10 gg. e max 30 gg.) _____
Si dichiara esplicitamente che la visita non ha lo scopo di partecipare a congressi, simposi, workshop, etc....

ALLEGATI ALLA PROPOSTA (cfr. procedura di fruizione allegata)

1. Relazione circa a) le motivazioni della scelta b), le finalità, c) i risultati che si intendono perseguire attraverso la visita.
2. Dichiarazione della struttura ospitante che attesti la disponibilità ad accogliere lo studioso per il periodo di permanenza e lo scopo della visita.
3. Curriculum vitae et studiorum dell'ospite.
4. Dichiarazione relativa ai dati bancari completi dell'Istituto ove il beneficiario ha il conto corrente (banca, indirizzo, città, stato, coordinate bancarie internazionali, numero di conto corrente) con allegata una copia della carta d'identità o del passaporto del beneficiario.

Napoli _____

IL PROPONENTE

(att.ne firmare anche la pagina seguente)

LA PROPOSTA INCOMPLETA O MANCANTE DI ALLEGATI NON SARÀ SOTTOPOSTA ALLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA

PROCEDURA PER FRUIRE DEL PROGRAMMA DI BREVE MOBILITA'

CATEGORIA 2

Le proposte di visita devono essere presentate all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale nel rispetto dei termini di cui al 2° comma dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo emanato secondo il calendario di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo.

La Commissione deputata all'esame delle proposte si riunisce entro la prima metà di gennaio, aprile, luglio e ottobre.

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, penultimo comma, del Regolamento di Ateneo, nel valutare le proposte seguirà la seguente procedura: in ciascuna seduta, dopo aver valutato le istanze di coloro i quali (sia come proponenti che come beneficiari) non hanno mai usufruito del programma, valuta le istanze di coloro che ne hanno usufruito (sia come proponenti che come beneficiari) nell'anno precedente o nell'anno in corso e delibera nel merito: in tal caso il finanziamento relativo potrà essere concesso solo a fine anno. Nell'ultima seduta dell'anno si procederà ad autorizzare il finanziamento delle proposte approvate e relative ai proponenti e/o beneficiari già fruitori del programma nell'anno precedente in ordine di data di presentazione della proposta, fino a capienza dei fondi disponibili alla chiusura dell'esercizio finanziario in corso.

Il professore di ruolo o il ricercatore confermato, titolare di un programma di ricerca finanziato nel biennio precedente la proposta da Enti di ricerca istituzionali (M.U.R., C.N.R., U.E., etc.) compila in ogni parte l'apposito modulo e lo sottoscrive in entrambe le pagine.

Il proponente deve specificare il titolo del progetto della ricerca, l'Ente erogatore del finanziamento, la sua entità e l'anno di riferimento (la titolarità serve a testimoniare che il proponente è soggetto attivo di ricerca).

Il modulo deve essere corredato da:

1. una relazione compilata e sottoscritta dal proponente che specifichi:
 - le motivazioni circa la scelta dell'ospite ed una breve descrizione della sua personalità scientifica,
 - le finalità della ricerca in collaborazione,
 - i risultati che si intendono conseguire;
2. una dichiarazione della struttura dell'Ateneo Federico II che attesti la disponibilità ad accogliere lo studioso per un periodo di permanenza che non sia inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni;
3. un curriculum vitae dello studioso straniero e/o un elenco delle pubblicazioni;
4. una comunicazione relativa ai dati bancari completi dell'Istituto ove il beneficiario è titolare di conto corrente (banca, indirizzo, città, stato, coordinate bancarie internazionali, numero di conto corrente) con allegata una copia della carta d'identità o del passaporto del beneficiario.

Il Rettore autorizza le proposte approvate dalla Commissione.

Entro 15 giorni dal rientro il beneficiario è tenuto a inviare all'indirizzo brevemobilita@unina.it dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale:

- una breve relazione sull'attività svolta (al massimo due pagine) nella quale deve essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici conseguenti all'attività di ricerca svolta;
- certificato della struttura ospitante attestante il periodo di ospitalità (che deve essere compreso nel periodo indicato nel modello di proposta);
- titoli di viaggio in originale (conformemente a quanto indicato dall'art. 4 del Regolamento);
- codice fiscale attribuito al beneficiario e rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (indispensabile ai fini della liquidazione).

Solo dopo l'avvenuta consegna della documentazione finale, l'Ufficio Contabilità Area 1 provvederà ad accreditare l'importo spettante sul conto corrente indicato dall'ospite.

IL PROPONENTE

TABELLA COSTI

INDENNITÀ FORFETARIA GIORNALIERA (per tutti i beneficiari)	EURO 77,47	
VIAGGIO		EURO
Paesi appartenenti alla UE	MAX	400,00
Paesi extraeuropei che si affacciano sul Bacino del Mediterraneo	MAX	550,00
Russia e Paesi europei dell'ex U.R.S.S.	MAX	600,00
Stati Uniti (costa orientale) - Canada	MAX	1.000,00
Stati Uniti (costa occidentale) - Giappone	MAX	1.400,00
Altri Paesi extraeuropei	MAX	1.400,00