



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

Agli Atenei/Enti/Istituzioni soggetti attuatori dei progetti PRIN PNRR
c.a. Uffici ricerca

e, pc. All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi
del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

dgpnrr@pec.mur.gov.it

Alla Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione
tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

dgricerca@pec.mur.gov.it

Al CODAU

Convegno dei Direttori generali
delle Amministrazioni Universitarie

codau@pec.it

Al CODIGER

Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani

codiger@pec.it

Alla c.a. Invitalia S.p.A.

segreteriainnovazione@invitalia.it

valutazioneprogettimiur@invitalia.it

OGGETTO: Linee guida di rendicontazione bando PRIN di cui ai D.D. 104 del 2 febbraio 2022 (PRIN 2022) e D.D. 1409 del 14 settembre 2022 (PRIN 2022 PNRR) – Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)” – Piattaforma informatica di rendicontazione delle spese sostenute PRIN 2022 PNRR – Indicazioni.

Gentilissimi,

in merito agli adempimenti relativi alla compilazione delle rendicontazioni amministrativo-contabili PRIN 2022 PNRR sulla piattaforma CINECA, si forniscono le seguenti indicazioni.

Con riferimento alla nota prot. 10328 del 16 giugno 2025, si fa presente che sono attualmente disponibili in piattaforma le seguenti procedure:

1. inserimento, all'interno della sezione dedicata al reclutamento del personale, di eventuali **rinnovi/proroghe/addendum** di **assegni di ricerca**, in particolare per quegli assegni il cui bando originario non gravava sui fondi PRIN 2022 PNRR. Si precisa che, per tale procedura, **non è richiesto** il

Largo Antonio Ruberti, 1 - 00153 ROMA

Indirizzo di PEC: dgricerca@pec.mur.gov.it – E-mail: dgric.ufficio3@mur.gov.it

C.F. 96446770586



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

caricamento dell'**Allegato 6** (*Checklist per la verifica procedure di selezione del personale a valere sul PNRR*), non trattandosi di una procedura di reclutamento;

2. attivazione di un campo nella pagina del PI per l'indicazione della data di fine progetto, che può essere compresa tra la scadenza naturale del progetto e il **28 febbraio 2026**, ultima data utile per la concessione di una **proroga**, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.D. n. 1409 del 14 settembre 2022 (Bando PRIN 2022 PNRR).

Si coglie l'occasione per ribadire che la **data di fine progetto effettiva** sarà quella indicata in piattaforma dal PI (valida ai fini degli adempimenti relativi alla relazione scientifica); ciascun responsabile di unità, tuttavia, potrà indicare una **data di fine attività** (non successiva a quella indicata dal PI quale data di fine progetto) valida ai soli fini della **rendicontazione contabile della propria unità** e, in particolare, utile per la decorrenza dei 60 giorni per la rendicontazione e la certificazione da parte della competente struttura di *audit*.

La data di fine progetto del PI sarà resa visibile agli uffici ricerca di tutte le unità, mentre la data di fine attività indicata dal responsabile di unità sarà visibile soltanto all'ufficio ricerca dell'Ateneo sede dell'unità di ricerca.

Si precisa, infine, che l'eventuale periodo di proroga non richiede la modifica del **cronoprogramma**, dal momento che l'ultimo bimestre includerà anche la proroga eventualmente richiesta.

3. nella pagina riservata agli Uffici ricerca, nella sezione PRIN 2022 PNRR, il CINECA **rilascerà nei prossimi giorni** un'apposita sezione "**Documenti**" nella quale, secondo quanto già comunicato nella citata nota prot. 10328 del 16 giugno 2025, dovrà essere caricata, **entro il 30 luglio 2025**, la **dichiarazione del titolare effettivo del destinatario dei fondi PRIN 2022 PNRR**, sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun Ateneo/Ente/Istituzione in qualità di soggetto attuatore dei progetti PRIN PNRR, secondo i *format* disponibili nel sito pubblico dedicato ai progetti PRIN: <https://prin.mur.gov.it/Iniziativa/Detail?key=xntlwCEQJ%2BTLxeoukrh%2FdQ%3D%3D>.

Per i necessari chiarimenti in materia, si rinvia integralmente alla medesima circolare.

L'adempimento è unico per la durata del progetto fatta salva la variazione del legale rappresentante e nei casi di trasferimento di responsabili di unità da altri Atenei/Enti/Istituzioni. In tale ultimo, caso, infatti dovrà essere resa disponibile in piattaforma, conclusa la procedura di portabilità e trasferimento dei fondi, la dichiarazione del titolare effettivo del nuovo Ateneo/Ente/Istituzione sede di unità di ricerca.

Relativamente alla compilazione delle **rendicontazioni quadrimestrali** in piattaforma, per le quali **lo scrivente Ufficio non concederà alcuna proroga rispetto alle tempistiche indicate**, si coglie l'occasione per ricordare le scadenze comunicate con la predetta nota prot. n. 10328 del 16 giugno 2025, di seguito elencate:

- **I quadrimestre**: entro il 30 luglio 2025;
- **II quadrimestre**: entro il 30 settembre 2025;
- **III quadrimestre**: entro il 30 ottobre 2025;
- **IV quadrimestre**: entro il 30 novembre 2025;



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

- **V quadrimestre:** entro il 30 gennaio 2026;
- **VI quadrimestre (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga):** entro il 60° giorno dalla data di fine progetto indicata in piattaforma.

Considerata la necessità di inviare quanto prima all'Unità di controllo Invitalia le rendicontazioni quadrimestrali e consentire l'**avvio dei controlli amministrativo-contabili**, al termine dei quali sarà possibile procedere all'erogazione del contributo spettante a ciascun Ateneo/Ente/Istituzione, si rappresenta l'esigenza del **rispetto puntuale delle scadenze sopra riportate da parte di ciascuna Istituzione interessata**. Ogni ritardo o inadempimento potrebbe compromettere l'intero processo, impedendo l'erogazione dei fondi.

Per ogni quadrimestre, l'Ufficio invierà all'Unità di controllo le rendicontazioni aggregate per progetto, così come caricate nella piattaforma da ciascuna unità. **È quindi cruciale che ogni responsabile di unità completi il proprio rendiconto nei tempi previsti, affinché l'intero progetto possa essere trasmesso correttamente.**

Si precisa che la mancata chiusura di anche un solo rendiconto di unità all'interno di un progetto impedirà la trasmissione dell'intero progetto, bloccando il rimborso delle spese ammissibili. Pertanto, qualora un responsabile di unità non riesca a rispettare la scadenza, dovrà comunque chiudere il proprio rendiconto e, se necessario, rinviare l'inserimento di spese aggiuntive al quadrimestre successivo.

Infine, dopo la scadenza per la presentazione delle rendicontazioni, **non sarà possibile richiedere la riapertura dei rendiconti al CINECA per eventuali correzioni**, il che rende ancora importante tanto rispettare le tempistiche stabilite quanto garantire la correttezza delle spese rendicontate.

Su ciascun rendiconto di progetto sono effettuate, da parte dell'Unità di controllo Invitalia, le attività di controllo che hanno lo scopo di garantire la correttezza, la regolarità e la legittimità dell'esecuzione delle attività progettuali, sotto l'aspetto procedurale, amministrativo, contabile e finanziario.

Qualora dalle verifiche e dai controlli eseguiti, previsti sul 100% dei rendiconti periodici trasmessi, l'Unità di controllo dovesse rilevare la necessità di acquisire documentazione integrativa e/o, nel caso di non ammissibilità di una spesa, proporre uno stralcio, il soggetto beneficiario interessato dovrà procedere, **entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla data della segnalazione**, a rendere disponibile in piattaforma l'eventuale documentazione integrativa richiesta e/o proporre le proprie controdeduzioni.

Trascorso il termine di cui sopra, qualora il soggetto beneficiario non abbia assolto agli adempimenti richiesti, si procederà alla chiusura d'ufficio e all'applicazione dello stralcio proposto dall'Unità di controllo.

Si coglie l'occasione per ricordare le scadenze relative agli **adempimenti tecnico-scientifici e amministrativo-contabili a carico degli Uffici ricerca**, da trasmettere per il tramite della **piattaforma di monitoraggio**:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e per l'innovazione tecnologica

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca

già Direzione generale della ricerca

Ufficio III

- V quadrimestre (30 aprile 2025-29 luglio 2025): **29 ottobre 2025**;
- VI quadrimestre (30 luglio 2025-29 novembre 2025): **29 gennaio 2026** (nel caso di progetti che non intendano beneficiare della proroga) oppure 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, in caso di proroga.

Si invita, qualora non ancora effettuato, ciascun Ateneo/Ente/Istituzione in ritardo con l'adempimento sopra indicato a procedere senza indugi con l'allineamento finanziario.

IL DIRIGENTE

LAURA PATELLA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse