



Programma per il Finanziamento della Ricerca di Ateneo

Linee guida per la predisposizione della proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà essere presentata compilando il form indicato nella pagina <https://www.ricerca.unina.it/fra>. Nella stessa pagina web sono presenti i modelli da utilizzare per la realizzazione della documentazione da allegare al suddetto form. Seguono alcune avvertenze.

Informazioni di base della proposta progettuale

Relativamente al form, si raccomanda la compilazione di tutti i campi, avendo cura di inserire l'Area CUN (Tipologia A) o la Macroarea CUN (Tipologie B, C e D) di riferimento del progetto, che non coincide necessariamente con quella del proponente.

Allegati della proposta progettuale

Tutte le proposte, indipendentemente della linea di finanziamento scelta, dovranno essere complete di tutti gli allegati richiesti nel bando (art. 6). Tali allegati dovranno essere redatti secondo i modelli disponibili nella summenzionata pagina web. Tutti i documenti devono essere caricati in formato PDF (max 10MB). È responsabilità del proponente verificare che i documenti PDF presentati siano leggibili e rientrino nei limiti indicati.

Descrizione dell'Allegato I

L'allegato denominato "Allegato I: proposta progettuale" deve essere caricato in formato PDF, non superare i 10 MB di dimensioni file e il limite di pagine indicate nell'allegato stesso. Il documento dovrà essere compilato utilizzando il modello fornito in allegato al bando in formato .docx oppure .rtf ed esportato in formato .pdf prima del caricamento finale. Si ricorda che la lingua da utilizzare per questo documento è l'inglese nel caso di proposte progettuali rientranti nelle aree CUN 1-9, ovvero nelle macroaree 1-4, mentre è a scelta tra inglese e italiano nel caso delle aree CUN 10-14 ovvero nella macroarea 5. L'intestazione del documento deve essere personalizzata inserendo l'acronimo del progetto e la Tipologia del bando prescelta. La lunghezza della proposta progettuale (sezioni 1-5) non deve superare le 14 pagine totali (15 compresa la pagina iniziale con l'abstract e la descrizione del gruppo di lavoro), a cui si aggiungono un massimo di 2 pagine per ciascun co-proponente riservate al curriculum vitae e 1 pagina per lo schema di budget.

Le pagine eccedenti il limite complessivo indicato non saranno oggetto di valutazione.

Si prega di non includere nella proposta le istruzioni presenti all'interno nei modelli forniti, né frontespizi, poiché anche queste conteranno per il limite massimo di pagine consentito.

Le proposte devono rispettare i seguenti standard redazionali:



- una dimensione minima del carattere di 11 punti, ad eccezione del diagramma di Gantt e delle tabelle in cui la dimensione minima del carattere è di 8 punti
- interlinea singola oppure 1,15
- formato pagina A4, margini (in alto, in basso, a sinistra, a destra) di almeno 15 mm (esclusi eventuali piè di pagina o intestazioni)
- carattere Arial o Times New Roman
- una dimensione minima del carattere per le note a piè di pagina di 9 punti

Le note a piè di pagina verranno conteggiate per il limite complessivo.

Eventuali collegamenti ipertestuali, indicati per esteso nel testo, della proposta possono essere usati solo per fornire fonti informative, non per aggiungere informazioni rispetto a quanto riportato nella proposta. Eventuali informazioni aggiuntive fornite tramite collegamenti ipertestuali nel testo principale verranno ignorate.

Il documento può contenere colori, grafici, tabelle, immagini e qualsiasi informazione utile ad illustrare la proposta progettuale purché si rispetti il limite complessivo di pagine stabilito.

La sezione relativa al curriculum dei proponenti deve riportare i curriculum vitae di tutti i proponenti e rispettare il limite massimo di 2 pagine per ciascun co-proponente.

La sezione relativa al budget dovrà essere redatta seguendo le indicazioni espresse nel bando e l'impaginazione presente nel modello fornito.

Descrizione degli allegati IIa e IIb

L'allegato **IIa**, relativo al *possesso dei requisiti di partecipazione* di cui all'art. 2 comma 1, deve essere firmato – digitalmente in formato BES o BASIC oppure con firma autografa allegando copia del documento di riconoscimento – da ciascun componente del gruppo di ricerca e caricato in formato pdf sul form online di registrazione. L'originale deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento a cui sarà chiesta conferma, in caso di ammissione a finanziamento, della veridicità di quanto dichiarato.

L'allegato **IIb**, *riservato ai soli RTD assunti su fondi esterni all'Ateneo* in base a quanto espresso all'art. 2 comma 6 del bando, è una dichiarazione che il responsabile del progetto che finanzia il contratto del RTD deve firmare – digitalmente in formato BES o BASIC oppure con firma autografa allegando copia del documento di riconoscimento. L'allegato IIb deve essere caricato in formato pdf sul form online di registrazione. Nel caso in cui vi siano più co-proponenti RTD il cui contratto è a carico di progetti esterni, occorre allegare dichiarazione per ciascun ricercatore. L'originale firmato deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di appartenenza del RTD.

Assicurarsi che gli allegati riportino in ogni pagina il numero di pagina e l'intestazione, quest'ultima deve contenere unicamente Nome e Cognome del partecipante e la tipologia di bando (A, B, C, D) a cui si partecipa, così come indicato nel modello fornito.



Descrizione degli allegati IIIa e IIIb

Questi allegati riguardano solo le proposte di Tipologia A e Tipologia D.

L'allegato **IIIa** è l'esito della valutazione ricevuta al bando competitivo a cui il Proponente ha partecipato in qualità di *Principal Investigator* (per le proposte progettuali della Tipologia A) o della valutazione ricevuta per il progetto originario presentato al bando FRA 2022 (per le proposte progettuali della Tipologia D).

L'allegato **IIIb** è diverso per le tipologie A e D: per la tipologia A va caricato il testo della proposta progettuale originaria, ovvero un suo estratto che ne chiarisca gli aspetti salienti. Il nome del proponente deve in ogni caso comparire esplicitamente nel documento; per la tipologia D va invece caricato un documento esplicativo dei principali cambiamenti intercorsi tra la proposta originaria (presentata al precedente bando FRA) e la nuova proposta (presentata a questo bando).

Entrambi gli allegati devono essere in formato PDF