

## Codice Bando PE00000021\_1

### FAQ aggiornate al 25/07/2024

#### FAQ n. 1

1) *Nel bando è riportato che può essere presentata una domanda per "soggetto proponente"..... va inteso come UNIVERSITA'? quindi, uno per università? la domanda scaturisce dal fatto che nella pagina delle FAQ c'è scritto invece che si possono presentare più progetti.*

*"Risposta: sì è possibile. All'interno dell'area di Presentazione della Domanda, una volta completata la prima sottomissione sarà possibile tornare alla schermata iniziale che espone l'elenco di tutti i bandi a cascata attivi. Da lì è possibile ricominciare la compilazione del form selezionando lo specifico bando d'interesse nell'apposito campo."*

2) *Constato che è prevista sia la partecipazione come SINGOLO proponente, sia in forma associata. Ma poi nella griglia di valutazione, c'è scritto che bisogna avere almeno 6 punti nella voce "qualità della compagine"..... quindi, è obbligatoria la compagine?*

#### Risposta: n.1

Per la definizione di soggetti ammissibili a presentare proposte progettuali (i Proponenti) si rimanda a quanto riportato nel dettaglio al punto 2.1 dell'avviso.

La FAQ riportata nel testo del quesito riguarda le domande generiche relative a TUTTI i bandi a cascata e si riferisce alla possibilità di presentare domanda a più bandi a cascata. Come previsto dall'art. 4.1 del bando, un soggetto proponente può presentare una sola domanda di agevolazione nell'ambito del presente bando.

#### Risposta: n.2

Per ogni bando ciascun soggetto può presentare domanda singolarmente o in partenariato tra Enti Pubblici e/o Privati. La valutazione relativa alla "qualità della compagine" si riferisce alla valutazione della qualificazione del Team di progetto sulla base delle informazioni desumibili dalle sezioni 4.1, 4.2, 4.3 dell'Allegato A – Descrizione del Progetto e dai CV dei Ricercatori Chiave (max 5).

## FAQ n. 2

*Gentilissimi, con riferimento al bando in oggetto, si chiede gentilmente di chiarire se le proposte progettuali possono essere redatte in lingua inglese o italiana, non essendo tale dato evincibile dal bando.*

### Risposta:

I soggetti proponenti, ovvero il Soggetto Capofila in caso di domande congiunte, sono tenuti a presentare, secondo le modalità e nei termini del bando, la proposta di progetto, in formato .PDF, aderendo al format di cui all'Allegato A del bando.

## FAQ n. 3

*Gentilissimi, in merito al bando all'oggetto siamo a chiedervi se un organismo di ricerca possa presentare una sola domanda di finanziamento, come da interpretazione dell'art.4 o se, come espresso nelle faq aggregate, un ateneo possa presentare più di una domanda.*

### Risposta:

Come previsto dall'art. 4.1 del bando, un soggetto proponente può presentare una sola domanda di agevolazione. Ai fini dell'accesso alle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso, i soggetti proponenti, ovvero il Soggetto Capofila in caso di domande congiunte, sono tenuti a presentare, secondo le modalità e nei termini del bando, la domanda di finanziamento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato E dell'Avviso, unitamente alla documentazione ivi allegata.

## FAQ n. 4

*Dear Bando, I want to participate in the project titled "Network 4 Energy Sustainable Transition" - NEST. Please, what is the easy way to send my candidature? Thanks in advance*

### Risposta:

Si rimanda a quanto previsto all'art. 4 del bando.

## FAQ n. 5

Spett.le RUP,

con la presente desidero sottoporre alla Sua cortese attenzione le seguenti richieste di chiarimento in merito al bando in oggetto:

1. Con riferimento all'art. 3.2 (Costi ammissibili), è possibile indicare come uniche voce di costo le spese di personale strutturato (punto 1) e gli associati costi indiretti (punto 5)?
2. In fase di presentazione del progetto è possibile inserire tra le spese di personale generiche unità "RTD-B" non ancora in forza presso la struttura richiedente ma per le quale sono già in corso di svolgimento procedura di selezione?
3. Ovvero, anche con riferimento al punto precedente, sarà possibile modificare le spese di personale successivamente all'avvio del progetto, aggiungendo nuove unità di personale e riorganizzando le ore uomo del personale già inserito in fase di domanda, ovviamente a parità di finanziamento totale?
4. Infine, è confermato che non è possibile rendicontare ore uomo di personale RTD-B assunto sulla base del "Piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori di cui all'art. 24 c.3 l.b della L. 240/2010 - DM 856 del 16 novembre 2020"? Le stesse disposizioni si applicano anche al personale assunto sulla base del "Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026 – DM 6 maggio 2022, n. 445"?

Risposta: n.1

L'Avviso 341 del 15.03.2024 riporta all'art.9 le spese ammissibili (tra cui le spese di personale impegnato nel programma di ricerca e innovazione del PE) senza porre alcun vincolo sulla ripartizione del budget nelle varie voci, fermo restando che la congruità della proposta economico finanziaria (con la relativa divisione in voci di costo) sarà valutata con riferimento alla proposta progettuale.

Risposta: n.2

Premesso che potrà essere rendicontata unicamente la quota di spesa relativa al personale strutturato considerato come "massa critica" in sede di presentazione della proposta redatta secondo il format di cui all'Allegato A del bando e che le variazioni anagrafiche sono possibili dopo l'avvio delle attività, per permettere la valutazione delle risorse rispetto alla proposta tecnica, in presenza di procedure di selezione dovrebbe essere fornito il profilo richiesto.

Risposta: n.3

Le variazioni anagrafiche sono possibili dopo l'avvio delle attività, ma devono essere giustificate e autorizzate dallo Spoke che ha emesso il bando.

Risposta: n.4

Il Ministero ha chiarito con apposita comunicazione che le risorse reclutate con il Decreto Ministeriale n. 856 del 16/11/2020 "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010" possono essere rendicontate a costo zero nella corrispondente voce relativa alle "Spese di personale", con indicazione delle ore dedicate alle attività progettuali, compatibilmente con le finalità del contratto sottoscritto.

#### **FAQ n. 6**

*Un RTA su fondi di Ateneo può essere inserito tra i membri del gruppo di lavoro?*

Risposta:

Si

#### **FAQ n. 7**

*Spett.le RUP,*

*con la presente desidero sottoporre alla Sua cortese attenzione la seguente richiesta di chiarimento in merito al bando in oggetto:*

*Alla lett. e del punto 3.1 del bando sono indicate le seguenti percentuali di finanziamento, indipendentemente dai soggetti che propongono la domanda: 100% per la ricerca fondamentale, 50% per la ricerca industriale, 25% per lo sviluppo sperimentale. D'altra parte, nel file Excel "Allegato B - Piano economico e finanziario", al foglio "Istruzioni di compilazione", sono indicate percentuali diverse e, in particolare per gli Organismi di Ricerca, percentuali di finanziamento pari al 100% per tutte e tre le voci ora menzionate (ricerca fondamentale, ricerca industriale e sviluppo sperimentale). Quali sono le percentuali a cui fare riferimento?*

Risposta:

Le percentuali di finanziamento indicate alla lett. e) del punto 3.1 del bando si applicano solo ai soggetti privati. Per gli organismi di ricerca il finanziamento è al 100%.

**FAQ n. 8**

*Vorrei delucidazioni in merito alla sezione del bando che recita: "A tal fine, in caso di proposte congiunte, il Soggetto Capofila dovrà preventivamente avanzare allo Spoke richiesta formale di riconoscimento di tali tipologie di spesa. Non saranno riconosciute sotto tale voce spese non preventivamente autorizzate. Tale voce include le spese per missioni strettamente riconducibili alla proposta e strettamente necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al par. 4 del presente Avviso.", pag.14.*

*Vorrei capire, in particolare, a quale mail e in quale forma il Capofila deve richiedere formale riconoscimento di tali spese e se questo deve avvenire prima della chiusura del bando.*

Risposta:

La mail alla quale rivolgere le richieste è quella riportata all'art. 6.3 del Bando. Le richieste di autorizzazione devono essere avanzate dal Soggetto capofila allo Spoke esclusivamente in caso di ammissione al finanziamento e prima che i rispettivi impegni siano stati assunti.

**FAQ n. 9**

*Si richiedono i seguenti chiarimenti:*

- 1. In caso di partenariato composto da due imprese e un organismo di ricerca privata, si chiede se la domanda di finanziamento è una per ciascun soggetto.*
- 2. L'organismo di ricerca privato, costituito sotto forma di società a responsabilità limitata, oltre a compilare l'allegato F, è tenuto a compilare gli allegati previsti per le imprese, ovvero: Allegato G, Allegato H, Allegato I, Allegato L e Allegato M.*
- 3. La domanda di partecipazione sarà presentata dalla capofila attraverso il portale dedicato che inserirà all'interno della cartella zip da uploadare la documentazione relativa alla proposta*

*progettuale e la documentazione prevista per ciascun beneficiario suddivisa per soggetto, corretto?*

*4. Anche per l'Odr privato l'agevolazione concedibile sarà pari al 100% dei costi ammissibili?*

Risposta: n.1

Come evidenziato dal bando al paragrafo 4.1 (“Modalità di presentazione della Domanda”) la domanda va presentata da ciascun beneficiario sia capofila che partner.

Risposta: n.2

Sì. L'organismo di ricerca privato, costituito sotto forma di società a responsabilità limitata, oltre a compilare anche l'allegato F, è tenuto a compilare gli allegati previsti per le imprese, ovvero: Allegato G, Allegato H, Allegato I, Allegato L e Allegato M.Sì.

Risposta: n.3

Sì, è corretto: la domanda di partecipazione sarà presentata dalla capofila attraverso il portale dedicato che inserirà all'interno della cartella zip da uploadare la documentazione relativa alla proposta progettuale e la documentazione prevista per ciascun beneficiario suddivisa per soggetto

Risposta: n.4

Sì, nel caso di Organismi di Ricerca (OdR), come definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova Disciplina RSI di cui alla comunicazione C (2022) 7388 del 19 Ottobre del 2022, l'agevolazione è pari al 100% dei costi ammissibili.

## **FAQ n. 10**

*Vorrei una ulteriore delucidazione in merito ai CV all'interno dell'allegato A.*

*Vanno sottoscritti dai singoli ricercatori in .pdf e aggiunti come file separati oppure come CV in word e soltanto siglati (e solo dopo convertiti in pdf)?*

*Occorre copia del documento di riconoscimento per i singoli ricercatori?*

Risposta:

Come si evince da quanto indicato nell'allegato *Template CV* dell'allegato A, vanno bene entrambe le modalità di firma del CV, sia olografa che digitale: in caso di firma olografa, va allegato anche il documento di identità del firmatario del CV.