

FONDAZIONE AGRITECH
National Research Centre for Agricultural Technologies
Codice progetto MUR: CN00000022 – CUP B63D21015240004

Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di 12 mesi per uno specialista di segreteria tecnica per le attività di ricerca dell'Hub-Agritech

Art.1 – Oggetto del bando

È indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di 12 mesi per uno specialista di segreteria tecnica per le attività di ricerca connesse alla realizzazione del progetto di ricerca "National Research Centre for Agricultural Technologies (Agritech)" finanziato nell'ambito del bando Centri Nazionali - DD n. 3138 del 16-12-2021 emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca su fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, come da delibera n.2/2024 del Comitato Esecutivo del 17 gennaio 2024.

Art. 2 - Natura dell'attività e sede di lavoro

Il candidato, che si posizionerà primo nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, sarà impegnato nelle seguenti mansioni specifiche progettuali della Fondazione e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. strutturazione di un archivio digitale per la documentazione tecnica di progetto di ricerca PNRR;
2. strutturazione di un archivio cartaceo per la documentazione tecnica di progetto di ricerca PNRR;
3. digitalizzazione dei documenti di progetto;
4. archiviazione sia digitale che cartacea dei documenti di progetto;
5. partecipazione alle attività di auditing finalizzate alla verifica della corretta archiviazione della documentazione di progetto;
6. supporto al Program Research Manager nelle attività specialistiche tecniche di progetto.

Per tali attività è richiesta:

- spiccata attitudine a lavorare in team sia in presenza che in remoto;
- propensione allo svolgimento delle attività assegnate in qualità e con scrupolosa attenzione;
- responsabilità nel seguire le procedure;
- ottime doti relazionali.

I requisiti minimi richiesti sono:

- diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;

- utilizzo del pacchetto Microsoft Office (in particolare outlook, excel, word, power point) a livello intermedio professionale;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico.

Il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa è individuato presso la sede della Fondazione Agritech presso il Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio (Napoli), ma è richiesta anche la disponibilità a trasferte. In presenza di effettive esigenze, la Fondazione Agritech si riserva di disporre occasionalmente lo svolgimento dell'attività lavorativa presso ulteriori plessi organizzativi della stessa o presso sedi dei suoi membri o di altri enti e strutture di ricerca o soggetti pubblici o privati con cui il Centro Nazionale collabora o intenda collaborare.

Art. 3 – Inquadramento

Con riferimento alle attività indicate all'art.2 è prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, della durata di 12 mesi - eventualmente prorogabile - con inquadramento al Livello V del Contratto Collettivo Nazionale Commercio e Terziario.

Art. 4 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- diploma di Istruzione secondaria di secondo grado
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:
 1. dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui al presente articolo, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
 2. In mancanza del provvedimento di equipollenza, la commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e di effettuare le opportune verifiche anche a conclusione del processo di selezione.
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico.

Ulteriori requisiti generali sono:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali;
- posizione regolare in relazione alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di genere maschile nati entro l'anno 1985;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

La Fondazione Agritech può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione, rivolta ad accertare il possesso delle competenze, intese come complesso di conoscenze e capacità coerenti con la natura della professionalità ricercata, sarà per titoli, esperienze e colloquio. La provenienza dal settore non è un requisito di ammissibilità alla selezione ma la Commissione di valutazione, nominata dal Comitato Esecutivo della Fondazione, provvederà all'individuazione dei profili idonei mediante analisi dei CV, di eventuali altri titoli, delle esperienze pregresse nonché sulla base della valutazione delle risultanze del colloquio individuale. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidata/ciascun candidato, pari a 100, sarà in tal modo ripartito:

- Valutazione dei Titoli di studio posseduti anche in relazione all'attinenza ai requisiti richiesti dal presente bando: massimo 20;
- Conoscenza ed esperienza dimostrabile in attività attinenti all'oggetto del presente bando: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 70 punti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli di studio ed esperienza professionale pari ad almeno 18 punti su 30.

La Commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio, al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico richiesto, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Il colloquio verterà sulle conoscenze indicate all'Art. 2 e si intenderà superato se il candidato avrà riportato almeno 42 punti sui 70 massimi previsti.

I soli candidati che avranno raggiunto o superato il minimo punteggio richiesto nel colloquio finale saranno ammessi in graduatoria.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione la candidata/il candidato è tenuta/o a dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod.:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza (via, numero civico, città, c.a.p. e provincia);
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza, anche al fine di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- recapiti telefonici, e-mail ed eventuale PEC;
- diploma di Istruzione secondaria di secondo grado posseduto, specificando la tipologia, la scuola, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale;
- eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritengono attinenti all'oggetto dell'incarico;
- eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di genere maschile nati fino all'anno 1985);

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo firmato su tutte le pagine, **preceduto da apposita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod.**, in merito alla autenticità delle esperienze in esso descritte.

Potranno inoltre essere allegati copia di altri titoli, e/o documenti afferenti, così come precedentemente indicati, preceduti da apposito elenco dettagliato in cui venga autocertificata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod., la conformità agli originali.

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati, la candidata/il candidato dovrà esprimere il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

La domanda dovrà essere presentata a mezzo PEC da inviare all'indirizzo agritech-fondazione@pec.it riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di 12 mesi per uno di segreteria tecnica per le attività di ricerca dell'Hub-Agritech".

La domanda e gli altri documenti dovranno essere firmati ed allegati al messaggio PEC in formato PDF.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro le ore 09.00 del giorno 29 aprile 2024.

Art. 7 - Risultati e graduatorie

Al termine della selezione, la Commissione stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo acquisito dai singoli candidati.

La votazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli più il punteggio conseguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, precede in graduatoria la candidata/il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Stipula del contratto

Al candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito e che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti potrà essere invitato a stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per mezzo di una proposta scritta.

Il candidato dovrà comunicare per scritto l'accettazione o la rinuncia alla proposta entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione ufficiale. La mancata risposta entro i tempi indicati – senza previo giustificato motivo – equivarrà alla rinuncia da parte del candidata/o vincitrice/vincitore e comporterà la decadenza del diritto alla stipula e la Fondazione potrà procedere con il candidato successivo in graduatoria.

Il lavoratore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 30 giorni.

La Fondazione si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei candidati presentatisi venga ritenuto idoneo alle mansioni.

Art. 9 - Pubblicizzazione

Del presente bando e di tutti gli atti susseguenti viene data pubblicizzazione sul sito web: <https://www.agritechcenter.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Quanto pubblicato secondo le modalità suddette ha valore di notifica per tutti i candidati.

Detti candidati, ammessi a partecipare al concorso con riserva, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.
L'assenza della candidata/del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

La dott.ssa Maria Luisa Frosina è individuato come Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 11 - Norma Finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

**F.to Il Presidente del Centro Nazionale di
Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura
Agritech
Prof. Matteo Lorito**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Fondazione Agritech
agritech-fondazione@pec.it

__ I __ sottoscritt _____,
nat __ il _____ a _____ (provincia _____),
residente in _____ (provincia _____), via _____,
n. _____, cap _____, Tel. _____, Cell. _____,
E-mail _____, PEC _____
recapito eletto agli effetti del concorso (*da compilare solo se diverso da quello di residenza*):
Via _____ n. _____, cap _____ Città _____ (provincia _____),
Codice fiscale _____

Chiede

di essere ammess_ alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di 12 mesi specialista di segreteria tecnica per le attività di ricerca dell'Hub-Agritech

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, il/la sottoscritto/a

Dichiara

- di essere cittadino/a _____ ;
- di essere in possesso del _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____ ;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di essere regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di genere maschile nati fino all'anno 1985);

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- titoli per l'accesso e titoli valutabili (secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando di selezione)
- elenco dettagliato dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

__l_ sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico.

Data, _____

Firma

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati __ l __ sottoscritt_ _____, esprime il proprio consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, ferma la facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

__ l __ sottoscritt_ _____ [] acconsente [] non acconsente, alla diffusione e alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Data, _____

Firma

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione Agritech, titolare del trattamento.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)