

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI
PER ATTIVITÀ DI RICERCA SVOLTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO TITOLO
"FUTURE ARTIFICIAL INTELLIGENCE (FAIR)", CODICE PROGETTO
PE00000013, SPOKE 3 'RESILIENT AI', CUP E63C22002150007,
FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E
RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 2
"DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" – INVESTIMENTO 1.3, FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – CODICE BANDO
PE00000013_1**

PROGETTO PE00000013

CUP E63C22002150007

Emanato con Decreto del Direttore Generale n. 314 del 15 marzo 2024

Sommario

Art. 1 (DEFINIZIONI)	3
Art. 2 (FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE)	3
Art. 3 (SOGGETTI AMMISSIBILI)	5
Art. 4 (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE)	6
Art. 5 (DOTAZIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE)	7
Art. 6 (OBBLIGHI)	8
Art. 7 (PROGETTI AMMISSIBILI E CRITERI DI VALUTAZIONE)	8
Art. 8 (PROCESSO DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE)	9
Art. 9 (PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RELATIVE GARANZIE)	10
Art. 10 (SPESE AMMISSIBILI)	10
Art. 11 (MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO E MECCANISMI SANZIONATORI)	11
Art. 12 (VARIAZIONI E PROROGHE)	12
Art. 13 (RINUNCIA)	12
Art. 14 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)	12
Art. 15 (ACCESSO AGLI ATTI)	13
Art. 16 (PUBBLICITÀ DEGLI ATTI)	13
Art. 17 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	13
Art. 18 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE)	14
Art. 19 (CHIARIMENTI)	14
Art. 20 (COMUNICAZIONI)	14

Art. 1 (DEFINIZIONI)

Ai fini del presente Bando, si applicano le definizioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 1314 del 14 dicembre 2021 e ss.mm.ii. e nell'Avviso.

Art. 2 (FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE)

Il presente bando ad evidenza pubblica è emanato per la concessione di opportuni finanziamenti a cascata per attività di ricerca che dovranno essere in linea con gli obiettivi del Programma Future Artificial Intelligence finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU sui fondi PNRR MUR – M4C2 – Investimento 1.3, Avviso n. 341 del 15 marzo 2022 e in particolare dovranno rispondere ai seguenti Obiettivi:

- **Obiettivo 1: Resilient AI through pre-processing and HCI techniques**
- **Obiettivo 2: Dealing with Multimodal and Noisy Datasets**
- **Obiettivo 3: AI to support software developers**
- **Obiettivo 4: Resilient AI in Distributed Architectures**
- **Obiettivo 5: AI systems in challenging environments**

La dotazione finanziaria totale e per obiettivo, nonché la descrizione dei singoli obiettivi sono riportati nella tabella 1.

Tabella 1

Dotazione finanziaria totale: 2.160.596,52 €
Obiettivo 1: Resilient AI through pre-processing and HCI techniques
Dotazione finanziaria: 680.000,00 € Di cui riserva per il Mezzogiorno: 680.000,00 €
Descrizione dell'Obiettivo: The applicant is expected to submit a project proposal focusing on resilient AI methods and techniques for: (i) Data Profiling and Imputation , including extracting special data dependencies, such as data streams, detecting outliers to enhance the resilience of machine learning processes; (ii) Privacy Protection and Explainable AI including leveraging data anonymity and dependencies to safeguard confidential data during data preparation and mining processes, also in IoT scenarios; (iii) Human-Centered AI (including the definition of HCAI frameworks to balance human control and automation, creating User Experience (UX) indicators for quantitatively and qualitatively measuring human-AI interactions), and (iv) Verification and Validation for ML Systems , including defining mechanisms for identifying functional defects and non-functional attributes that threaten the resilience of ML-intensive systems, using AI and search-based software engineering, to generate test cases automatically, and addressing software fairness in ML pipelines to ensure ethical and fair features.
Obiettivo 2: Dealing with Multimodal and Noisy Datasets
Dotazione finanziaria: 680.000,00 € Di cui riserva per il Mezzogiorno: 680.000,00 €
Descrizione dell'Obiettivo: The applicant is expected to submit a project proposal focusing on: (i) Defining, performing and evaluating a data augmentation process on some selected datasets to be

defined. Each selected dataset will be properly characterised to put in evidence possible problems such as unbalanced, unlabeled, noisy or multimodal data, quantity and quality of data, etc. (ii) Defining, performing and evaluating data imputation techniques based on AI models able to produce new data for each modality, separately, with respect to the dataset format. P; (iii) Defining, performing and evaluating effective learning procedures for multi-task neural networks, in presence of missing or noisy labels. (iv) Defining, performing and evaluating learning procedures capable of considering noisy and/or missing labels; (v) Defining, performing and evaluating algorithms that, in the inference phase, can make predictions eventually with noisy and incomplete data (vi) Defining, performing and evaluating techniques for improving the resilience of multi-modal systems based on data integration. (vii) Defining, performing and evaluating techniques for improving the resilience of a multimodal system with respect to external attacks (e.g. adversarial perturbations) and polarized predictions (e.g. of gender or etnia bias), also considering ethical issues.

Obiettivo 3: AI to support software developers

Dotazione finanziaria: 250.000,00 €

Di cui riserva per il Mezzogiorno: 250.000,00 €

Descrizione dell'Obiettivo: The applicant is expected to submit a project proposal focusing on the study of methods and techniques for: (i) Defining, performing and evaluating novel techniques able to automatically suggest ML solutions to developers, by learning from large code bases of existing projects and from crowd-sourced developers' discussion forums. (ii) Defining, performing and evaluating new source code quality metrics and security anti-patterns, arising during the development of ML-intensive systems, with the aim of supporting developers with the automated detection and refactoring of these anti-patterns. The proposal can leverage static and dynamic analysis, other than more complex approaches based on machine, deep, and quantum machine learning solutions, to define scalable just-in-time solutions that could pinpoint the presence of code quality and security issues, other than the associated refactoring opportunities for the code used to both generate ML models and integrate it within the software systems they are supposed to support.

Obiettivo 4: Resilient AI in Distributed Architectures

Dotazione finanziaria: 300.596,52 €

Di cui riserva per il Mezzogiorno: 300.596,52 €

Descrizione dell'Obiettivo: The applicant is expected to submit a project proposal focusing on defining, performing and evaluating novel - knowledge based and deep learning - techniques for eliciting and discovering design and architectural patterns in software artifacts for distributed architectures, such as Cloud-Edge. Such artifacts typically consist of heterogeneously structured components (e.g. text documentation, UML diagrams, software code) and of accompanying datasets resulting from software components and smart IoT devices and sensor interactions. Dynamically mutable, semantic based representations of mutable Patterns and their elicitation with Deep learning analysis of heterogeneous and massive datasets constitute a foundational challenge for in-the-wild AI.

Obiettivo 5: AI systems in challenging environments

Dotazione finanziaria: 250.000,00 €

Di cui riserva per il Mezzogiorno: 250.000,00 €

Descrizione dell'Obiettivo: The applicant is expected to submit a project proposal focusing on: Defining, performing and evaluating methodologies for improving the resilience of human-centered and decision-making intelligent systems (e.g., with respect to external attacks). Computational Intelligence methodologies are required to be studied for developing decision systems based on learning and approximate reasoning in which a possible imprecise conclusion is deduced from a collection of imprecise premises (i.e., by using Fuzzy Logic, Fuzzy Deep Neural Networks, Fuzzy Cognitive Maps). As final result of the proposal the applicant has to define a case study where the previous methodology can be used for designing AI systems able to perform autonomous exploration and monitoring of challenging environments by means of autonomous unmanned vehicles.

Tale bando è attivato sotto la responsabilità dello Spoke 3 – Università degli Studi di Napoli Federico II, nel rispetto delle disposizioni sugli aiuti di Stato, sui concorsi e sui contratti pubblici, nonché delle altre norme comunitarie e nazionali applicabili.

In particolare, prevede la selezione di proposte coerenti con il suddetto Programma di Ricerca.

Esso riguarda gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e pertanto fa esplicito riferimento ai principi per la sostenibilità ambientale, per la fattibilità dell'intervento nel rispetto del principio orizzontale del "Do No Significant Harm" (DNSH) nonché ai principi trasversali, tra i quali il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità ai sensi dei Regolamenti (UE) 2020/852 e 241/2021.

Art. 3 (SOGGETTI AMMISSIBILI)

I soggetti ammissibili a presentare proposte progettuali (*Soggetti Proponenti*) in risposta al presente bando sono:

- a) le Università italiane Statali
- b) le Università italiane non Statali legalmente riconosciute ed accreditate MUR
- c) gli organismi di ricerca ai sensi del regolamento (UE) 651/2014, punto 83.

I Soggetti Proponenti devono essere localizzati nel territorio del Mezzogiorno; l'unità locale ove verranno svolte le attività di ricerca deve essere sita e operativa in una delle seguenti regioni: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Tali soggetti, sulla base della normativa nazionale vigente, devono garantire idonee procedure di gestione in analogia con i meccanismi di verifica e controllo propri dei soggetti pubblici, a tutela degli interessi finanziari dell'Unione, in particolare in tema di prevenzione, individuazione e rettifica delle frodi, dei casi di corruzione, dei conflitti di interessi e di doppio finanziamento.

I soggetti privati possono ricevere finanziamenti nel rispetto ed entro i limiti della normativa sugli aiuti di Stato, disciplinati dal Regolamento 651/2014 e *ss.mm.ii.* che individua alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

Non è consentita la partecipazione al bando ai Soggetti che direttamente o indirettamente hanno un ruolo all'interno del Programma di Ricerca in quanto Soggetti che aderiscono all'Hub, sono Spoke o Affiliati allo Spoke nonché società qualificabili come loro società controllate o collegate.

Ogni *Soggetto Proponente* può presentare non più di una **1 proposta progettuale per ogni Obiettivo e fino ad un massimo di n. 2 proposte progettuali sui diversi Obiettivi.**

Art. 4 (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE)

Ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal bando, i Soggetti Proponenti sono tenuti a presentare la propria domanda di partecipazione, a partire dalle ore 14.00 del giorno 15 marzo 2024 e fino alle ore 14:00 del giorno 15 aprile 2024, mediante il form raggiungibile tramite la pagina web: <https://www.ricerca.unina.it/bandiacascata/bandi-fair/> allegando, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione in modalità .pdf firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Proponente o suo delegato (l'insieme dei file non deve superare la dimensione di 32Mb complessivi):

- a) Domanda di partecipazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità al finanziamento (Allegato 1);
- b) Descrizione Progetto (Allegato 2);
- c) Curriculum Vitae dei membri del Gruppo di Ricerca (Allegato 3);
- d) Relazione illustrativa al Piano Economico Finanziario (Allegato 4);
- e) Piano Economico Finanziario in formato Excel (Allegato 5);
- f) Dichiarazione obblighi assunzionali (Allegato 6);
- g) Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi (Allegato 7);
- h) DSAN rispetto del principio DNSH (Allegato 8);
- i) Dichiarazione natura di OdR (Allegato 9) (per i soli OdR);
- j) Dichiarazione Antimafia (Allegato 10) (per i soli Soggetti Privati);
- k) Autodichiarazione antiriciclaggio (Allegato 11) (per i soli Soggetti Privati);
- l) Dichiarazione familiari conviventi (Allegato 12) (per i soli Soggetti Privati).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata.

Qualora il modulo di domanda sia firmato da un legale rappresentante con limitati e specifici poteri di rappresentanza che non comprendono la presentazione di domande di finanziamento per l'importo che viene richiesto, oppure sia firmato da un soggetto delegato, si richiede incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di finanziamento corredato dal documento d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

Al fine di poter accedere al finanziamento, si richiede di indicare un acronimo identificativo, in modo univoco, della proposta progettuale.

La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) è redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il *Soggetto Proponente* dichiara (i) di essere a conoscenza e di accettare i contenuti del Bando e della normativa di riferimento; (ii) di accettare le condizionalità del PNRR; (iii) di rispettare in tema di prevenzione, individuazione e rettifica delle frodi, dei casi di corruzione, dei conflitti di interessi ed evitare il doppio finanziamento; (iv) di avere i requisiti di ammissibilità sia se soggetto pubblico che privato.

Inoltre, per la concessione del finanziamento, il *Soggetto Proponente* elabora e presenta la proposta progettuale con:

- Descrizione del Progetto che individui (i) il contesto di riferimento e lo stato dell'arte, (ii) le attività proposte, le metodologie scientifiche che si intende utilizzare e i risultati previsti, (iii) l'impatto previsto del programma di ricerca, (iv) la descrizione del team di progetto, le competenze, esperienze maturate, il ruolo e l'apporto progettuale, l'articolazione e

- organizzazione delle attività progettuali nonché le tempistiche e modalità di implementazione e monitoraggio, redatto secondo il format **Allegato 2**;
- CV di massimo 5 membri del Gruppo di Ricerca redatto secondo il format **Allegato 3**;
 - Relazione illustrativa al Piano economico-finanziario che descriva in modo chiaro e giustifichi accuratamente le attività, i costi e i relativi tempi di spesa e i risultati quali/quantitativi previsti per il *Soggetto Beneficiario* in riferimento alle spese ammissibili (art. 10), secondo il format **Allegato 4**;
 - Piano Economico Finanziario redatto in forma Excel secondo il format dell'**Allegato 5**.

Il *Soggetto Proponente* dichiara inoltre, sempre sotto forma di dichiarazione sostitutiva, di assolvere agli obblighi assunzionali, se dovuto, nel rispetto del *principio delle "Pari opportunità, generazionali e di genere"* (**Allegato 6**), di non essere in situazione di conflitto di interessi (**Allegato 7**), di rispettare il principio DNSH (**Allegato 8**).

Per gli Organismi di Ricerca è necessario produrre la dichiarazione sulla natura dell'OdR (**Allegato 9**) e, in aggiunta, per i soli soggetti privati è necessario altresì produrre la Dichiarazione antimafia (**Allegato 10**), l'autodichiarazione sull'anticiclaggio (**Allegato 11**) nonché le informazioni sui familiari conviventi ai fini della richiesta di informativa antimafia (**Allegato 12**).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le proposte progettuali inviate con modalità non conformi a quelle indicate sopra, non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse alla fase istruttoria di valutazione.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione è causa di inammissibilità della domanda.

In caso di soccorso istruttorio, in fase di valutazione del progetto, lo Spoke assegna al *Soggetto Beneficiario* un termine massimo di 10 (dieci) giorni perché sia resa la documentazione richiesta; in caso di inutile decorso di tale termine, il soggetto è escluso dalla valutazione.

Art. 5 (DOTAZIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE)

L'importo a disposizione del seguente bando è di **€ 2.160.596,52** interamente destinati a *Soggetti Proponenti con sede nel Mezzogiorno*. La dotazione finanziaria totale è suddivisa tra 5 obiettivi tematici, come riportato nella tabella 1. Sarà finanziata una sola domanda per ogni Obiettivo, secondo la graduatoria di cui al successivo art. 8. Nei limiti della dotazione complessiva, lo Spoke si riserva, in caso di residui su specifici obiettivi, il diritto di poter riallocare tali residui su diversi obiettivi tematici, alla luce delle esigenze di raggiungimento dei risultati e obiettivi del Programma FAIR.

Il *Soggetto Proponente* può decidere di co-finanziare il progetto con fondi propri oppure con sponsorship o in-kind in base alle proprie esigenze, propriamente argomentate nella proposta progettuale e supportate da lettera di intenti nel caso di una sponsorship.

Il progetto può avere durata massima di 15 mesi e, salvo eventuali proroghe, deve essere completato entro e non oltre il 30/11/2025. Le spese sostenute devono essere rendicontate entro il 31/12/2025, data di perfezionamento del Programma di Ricerca di cui all'Avviso n. 341 del 15/03/2022 (art.2 del presente bando).

Art. 6 (OBBLIGHI)

Il *Soggetto Beneficiario* ha l'obbligo di rendicontare le attività svolte allo *Spoke*, nei termini che saranno indicati nell'Atto d'Obbligo, nell'arco dei mesi previsti per l'esecuzione dell'attività progettuale. La modalità di rendicontazione dovrà essere conforme alle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2" (versione 1.0 del 10 ottobre 2022); per i soggetti pubblici dovrà essere anche conforme alle indicazioni contenute alla Circolare esplicativa "Modalità di Rendicontazione in attuazione del decreto-legge 24 febbraio 2023, N. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41", (versione 1.0 del 22 maggio 2023), prot. n. 3739 del 22/05/2023 o successive versioni.

Al fine di consentire l'accertamento della regolarità della procedura come previsto dalla normativa vigente, il *Soggetto Beneficiario* ha l'obbligo di conservare e mettere a disposizione gli atti e i documenti relativi al presente bando.

È responsabilità dello *Spoke* verificare e trasmettere all'*Hub* le spese sostenute dai *Soggetti Beneficiari* e provvedere al loro rimborso nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili.

Con riferimento a tutte le tipologie di spese sostenute dovranno inoltre essere presentati i trasferimenti di risorse dagli *Spoke* ai *Soggetti Beneficiari* con relativi prospetti di riepilogo riportanti i dati relativi al rendicontato e al trasferito per ciascun Rendiconto di progetto con specifica degli importi relativi a ciascun ambito e voce di costo.

Art. 7 (PROGETTI AMMISSIBILI E CRITERI DI VALUTAZIONE)

I progetti di ricerca dovranno essere redatti secondo l'Allegato 2 e verranno valutati mediante i criteri illustrati nella Tabella seguente.

Inoltre, il progetto deve prevedere il rispetto dei principi e obblighi coerenti con il quadro normativo di riferimento del PNRR tra i quali: i) principio DNSH, secondo il quale la proposta progettuale deve essere implementata affinché non arrechi danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852; ii) principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), individuati dall'art. 18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241; iii) *principio delle "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC"* secondo l'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108).

Nell'ambito della valutazione viene definito un punteggio di ammissione che concorre alla formazione della graduatoria dei progetti ammissibili secondo i parametri definiti nel presente articolo e secondo il seguente schema di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio Minimo	Punteggio massimo
A) Obiettivi e qualità del Progetto	30	60
A.1) Qualità del Progetto di ricerca: originalità metodologie, organizzazione, esperienze pregresse	10	20
A.2) Chiarezza espositiva e coerenza degli obiettivi rispetto agli obiettivi di progetto	5	10
A.3) Expertise del Gruppo di Ricerca	5	10
A.4) Qualità scientifica delle collaborazioni nazionali e internazionali	5	10
A.5) Multidisciplinarietà	5	10

B) Gestione e Controllo del progetto	10	20
B.1) Articolazione del Gruppo di ricerca e coerenza con la attività assegnate nell'ambito del progetto	5	10
B.2) Risultati proposti e indicatori proposti per il monitoraggio delle attività	5	10
C) Impatto del progetto	10	20
PUNTEGGIO TOTALE	50	100

Le proposte sono ritenute “Ammissibili” qualora raggiungano 60 punti e raggiungano il punteggio minimo nei singoli criteri. Le proposte “Ammissibili” sono oggetto di finanziamento e l'erogazione dei fondi è disciplinata secondo l'art. 9 del presente bando.

Per tutti progetti ammessi al finanziamento vige l'obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi nell'ambito del presente bando e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale.

Art. 8 (PROCESSO DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE)

L'iter di valutazione prevede, in prima istanza, la verifica dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità di ciascuna Proposta Progettuale. Tale verifica sarà svolta dal Responsabile del Procedimento così come individuato nell'art. 16 del presente Bando, supportato da una Commissione di Valutazione d'Ateneo (d'ora in avanti CVA) nominata dallo *Spoke* con Decreto del Direttore Generale.

Ai fini della ricevibilità, la CVA provvede a verificare che la documentazione ricevuta sia stata inoltrata nei termini e nelle forme previsti dal Bando e che tutta la documentazione sia completa e regolare, debitamente compilata e firmata digitalmente.

La domanda di finanziamento sarà ritenuta non ricevibile qualora la documentazione presentata non risponda ai requisiti di ricevibilità indicati, salvo il soccorso istruttorio.

Superata la fase di ricevibilità, la CVA provvede a verificare, sulla base della documentazione ricevuta, i requisiti di ammissibilità soggettivi di ogni beneficiario. La domanda di finanziamento a cura del beneficiario sarà considerata non ammissibile qualora anche solo un requisito di ammissibilità non sarà soddisfatto.

Se la valutazione di ricevibilità e di ammissibilità si conclude favorevolmente, il progetto è sottoposto alle verifiche di conformità e di merito tecnico-scientifica che saranno svolte da una Commissione Tecnico Scientifica che assegna alle proposte i punteggi secondo i criteri indicati nel bando all'art.7. La Commissione Tecnico Scientifica, nominata dallo *Spoke* con Decreto del Direttore Generale, è composta da esperti tecnico-scientifici specializzati nell'area tematica dello *Spoke*, nel numero di tre, di cui uno con funzione di Presidente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al *Responsabile del Procedimento* per l'avvio delle fasi successive. Qualora sia stata verificata la congruità della proposta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal *Responsabile del Procedimento* al termine della relativa verifica.

Lo stato di ammissibilità dei progetti viene pubblicato sul sito ufficiale del *Soggetto Esecutore* alla chiusura della fase di valutazione con valore di notifica.

Le domande ritenute incomplete o incongruenti con le finalità e gli obiettivi generali del bando sono considerate “Inammissibili” e non accedono alla graduatoria.

Lo *Spoke* si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola proposta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente bando.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura di valutazione di cui sopra saranno pubblicati sulla pagina web dedicata <https://www.ricerca.unina.it/bandiacascata/bandi-fair/> ed avranno valore di notifica ufficiale ai sensi del successivo articolo 16. Non saranno inoltrate comunicazioni ai singoli proponenti.

Art. 9 (PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RELATIVE GARANZIE)

Le modalità per l'erogazione del finanziamento saranno stabilite all'atto della stipula dell'Atto d'Obbligo, in cui le parti concordano i termini della realizzazione delle attività proposte, nell'ambito degli obiettivi previsti.

Il contributo viene erogato dallo *Spoke* che assegna i fondi secondo le seguenti modalità:

- Stato di Avanzamento Lavori (SAL): 40% a fronte della rendicontazione e validazione del 40% del totale delle spese previste, previa erogazione della relativa quota da parte del MUR;
- Saldo: 60%, a fronte della rendicontazione del 100% delle spese previste, previa erogazione della relativa quota da parte del MUR.

Il *Soggetto Beneficiario* può richiedere, a seguito della sottoscrizione dell'Atto d'Obbligo, l'erogazione di un'anticipazione fino ad un massimo del 20% del contributo concesso per la realizzazione del progetto. L'anticipazione richiesta deve essere garantita, per il suo intero importo, da fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, autonoma, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, o altra garanzia idonea nel caso di domanda presentata da Soggetti Pubblici.

Art. 10 (SPESE AMMISSIBILI)

Per la concessione di finanziamenti, sono considerate ammissibili le spese direttamente sostenuti dal *Soggetto Beneficiario* nei limiti previsti dal piano finanziario approvato e in linea con quanto contenuto nell'art. 9 dell'Avviso n. 341 del 15 marzo 2022.

Tutte le spese devono essere al netto di IVA ad eccezione dei casi in cui questa costituisca per il *Soggetto Beneficiario* un costo non recuperabile. In tal caso, l'IVA andrà rendicontata autonomamente e non insieme alla spesa cui è legata e il Legale Rappresentante del soggetto, dovrà allegare alla rendicontazione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante la non recuperabilità dell'IVA.

L'importo dell'IVA è però rendicontabile a livello di progetto se è nei limiti in cui tale costo possa ritenersi ammissibile ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento vigente. A tal proposito, si può far riferimento all'art. 15, comma 1, del DPR 22/2018 per i Fondi SIE 2014-2020 secondo cui "l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento".

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

È sempre escluso l'ammontare relativo a qualsiasi altro onere accessorio, fiscale o finanziario.

Le spese devono essere sostenute a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto entro e non oltre la data stabilita per la conclusione del progetto riportata sempre nel provvedimento di ammissione al finanziamento e nel contratto di concessione.

Inoltre, è necessario in particolare che sia:

1. imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
2. riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile;
3. pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività.
4. effettivamente sostenuta dal *Soggetto Beneficiario* nel periodo di ammissibilità della spesa comprovata da fatture quietanzate o giustificate da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
5. tracciabile, ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione e l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per il trasferimento delle risorse;
6. legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

Non sono ammissibili le spese che non rispettino la normativa nazionale ed europea in materia di affidamenti di servizi, di forniture e di lavori pubblici, nonché la normativa nazionale in tema di reclutamento del personale e conferimento di incarichi professionali da parte di Amministrazioni pubbliche, di cui al Decreto-Legge n. 80/2021, come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta. Nel caso in cui i finanziamenti ai *Soggetti Beneficiari* configurino, in tutto o in parte, un aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1 del TFUE, si rinvia al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014 per quanto attiene alle spese ammissibili, all'intensità delle agevolazioni concedibili nella forma del contributo alla spesa, nonché per ogni altra disposizione in merito.

Per ogni chiarimento si rimanda alle Linee Guida per la Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo>.

È responsabilità dello *Spoke* raccogliere, verificare e rendicontare all'*Hub* le spese sostenute dai *Soggetti Beneficiari*: la rendicontazione delle spese avviene con cadenza mensile in via telematica sulla piattaforma digitale AtWork <https://pnrr-atwork.mur.gov.it/>.

Art. 11 (MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO E MECCANISMI SANZIONATORI)

Successivamente al finanziamento e all'avvio del progetto, il *Soggetto Esecutore* si occupa di monitorare le attività e le modalità di utilizzo dei fondi.

Il monitoraggio comprende valutazioni di natura amministrativo/contabile, di adeguatezza e coerenza con la progettazione esecutiva che viene richiesta al *Soggetto Beneficiario* in fase di avvio. In caso di inadempimento degli impegni presi, potrebbe comportare una modifica del progetto presentato dal *Soggetto Beneficiario* che andrà negoziata con il *Soggetto Esecutore*.

Il *Soggetto Esecutore* si riserva la facoltà, in qualunque momento, di revocare, modificare o sospendere il finanziamento per sopravvenuti motivi di non congruità con le regole del presente

bando, comunicando la modifica, la sospensione o la revoca al *Soggetto Beneficiario*, in riferimento al D.M. 1314/2021.

Art. 12 (VARIAZIONI E PROROGHE)

Il *Soggetto Beneficiario* può proporre variazioni riguardanti la durata, il piano dei costi e delle attività del progetto approvato, previa tempestiva e obbligatoria comunicazione allo *Spoke* che le valuterà e, nel caso, le approverà conseguentemente.

Lo *Spoke* si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del progetto non autorizzate preventivamente.

Non sono comunque ammissibili variazioni della composizione del *Soggetto Beneficiario*, pena il decadimento dell'intero progetto.

Le variazioni al progetto sia tecniche che economiche possono essere presentate una sola volta; in ogni caso, possono essere ottenute previa l'approvazione dal parte dello *Spoke* che valuta: (i) la compatibilità del progetto con quanto previsto dal Bando; (ii) se dette variazioni non comportino la variazione sostanziale rispetto agli obiettivi, risultati e impatti del progetto iniziale e un aumento delle agevolazioni concesse; (iii) se la domanda di variazione non sia presentata negli ultimi 2 mesi di durata del progetto.

Le eventuali richieste di proroghe, adeguatamente motivate, dovranno essere notificate allo *Spoke* prima della scadenza originariamente fissata. Potranno essere valutate e concesse proroghe in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti da scelte del *Soggetto Beneficiario*. Sarà possibile ottenere una sola proroga, purché i lavori vengano conclusi e rendicontati nei termini di chiusura del Programma, al 31/12/2025, salvo eventuali proroghe.

L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.

Art. 13 (RINUNCIA)

Nel caso in cui il *Soggetto Beneficiario* intenda rinunciare alla richiesta di contributo o all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo, senza indugio, allo *Spoke* a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unina.it. Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la concessione, il *Soggetto Beneficiario* sarà tenuto alla restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito - ove fossero già avvenute erogazioni - oltre agli interessi, secondo quanto stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

Art. 14 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

I dati personali e le eventuali categorie particolari di dati personali degli interessati di cui lo *Spoke* venga in possesso in virtù della presente procedura saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 10.8.2018, n. 101), nonché dal Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016 e dal Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n. 1226 del 19.3.2021.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie, contattabile ai seguenti recapiti: rettore@unina.it, rettore@pec.unina.it.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II - Spoke # 3 - è il soggetto pubblico erogatore dei finanziamenti, coinvolto nella realizzazione del Progetto "Future Artificial Intelligence Research – FAIR".

Il trattamento dei dati di cui sopra trasmessi con le domande di partecipazione al Bando avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione integrità e riservatezza, previsti dall'art. 5 del citato Regolamento (UE) 2016/679.

Ai partecipanti al Bando sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali (ricorrendone le condizioni), il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento europeo hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per l'informativa completa sul trattamento dei dati si rinvia alla pagina web del sito internet di Ateneo <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. Per l'informativa completa sul trattamento dei dati forniti per la partecipazione alla presente procedura si rinvia al documento reso disponibile sulla pagina web <https://www.ricerca.unina.it/bandiacascata/bandi-fair/>.

Art. 15 (ACCESSO AGLI ATTI)

Per l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura di selezione delle proposte progettuali si rinvia agli artt. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del D.P.R. n. 184/2006 (recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Art. 16 (PUBBLICITÀ DEGLI ATTI)

Il presente bando e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 17 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 è il dott. Fabio Quattromani - indirizzo e-mail pe-fair@unina.it.

Art. 18 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE)

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso il Foro competente è il Foro di Napoli.

Art. 19 (CHIARIMENTI)

È possibile ottenere chiarimenti relativamente al presente bando mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate all'indirizzo: pe-fair@unina.it e recare il seguente oggetto "**Richiesta di chiarimenti - Bando Spoke 3 PE FAIR**". Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte sotto forma di FAQ pubblicate nell'area apposita del sito <https://www.ricerca.unina.it/bandiacascata>.

Art. 20 (COMUNICAZIONI)

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il *Soggetto Esecutore* e il *Soggetto Beneficiario* sono eseguiti utilizzando la posta elettronica certificata.

La pec dello Spoke è ateneo@pec.unina.it e per il *Soggetto Beneficiario* l'indirizzo di posta certificata indicato in fase di presentazione della proposta.