

FAQ PRIN 2017

- 1) Il requisito di “restare in servizio per un numero di anni non inferiore a quattro” riguarda esclusivamente il PI?
Sì, il requisito di “restare in servizio per un numero di anni non inferiore a quattro” riguarda esclusivamente il PI e non i responsabili locali.
- 2) Secondo quale criterio si può/deve imputare il **costo delle pubblicazioni** nella voce B o nella voce E?
Il costo delle pubblicazioni nella voce B ad eccezione dei libri che possono essere rendicontati in voce E.
- 3) Eventuali **spese di rappresentanza** (come coffee break, cene sociali, gadget in caso di organizzazione presso la sede dell’unità di ricerca di seminari, congressi, convegni) possono essere ricomprese nelle spese generali? Oppure in quale altra voce di spesa?
Eventuali spese di rappresentanza (come coffee break, cene sociali, gadget in caso di organizzazione presso la sede dell’unità di ricerca di seminari, congressi, convegni) possono essere ricomprese nelle spese generali.
- 4) Il **personale a contratto afferente a soggetti giuridici diversi** dall’ateneo/ente sede della ricerca non può partecipare a nessun titolo al progetto?
Il personale a contratto afferente a soggetti giuridici diversi dall’ateneo/ente sede della ricerca non può partecipare a nessun titolo al progetto.
- 5) I “**Finanziamenti nazionali e internazionali già acquisiti come Principale Investigator**” da indicare nella parte B.2 della domanda devono far riferimento a un periodo stabilito?
I “Finanziamenti nazionali e internazionali già acquisiti come Principale Investigator” da indicare nella parte B.2 della domanda non devono far riferimento a un periodo stabilito.
- 6) È possibile che una Unità di ricerca con responsabile scientifico afferente all’Università possa **includere anche un componente in servizio a tempo indeterminato presso un ente** di ricerca (CNR) o viceversa?
È possibile.
- 7) Possono partecipare/svolgere il **ruolo di responsabili locali o nazionali** al bando PRIN 2017 docenti/ricercatori che sono stati finanziati nel bando PRIN 2015?
Sì.
- 8) Può un **docente che cesserà dal servizio** nel settembre 2021 ricoprire il ruolo di PI?
Non può.
- 9) In riferimento al bando PRIN 2017, **un ricercatore RTD (quindi a tempo determinato) di tipologia a o b che sia, con o senza abilitazione**, può svolgere attività di responsabile locale per le linee di intervento a e c?
Sì, è possibile.
- 10) I **Centri di ricerca intra-universitari o inter-universitari** possono partecipare ai PRIN 2017?
I Centri di ricerca inter-universitari non possono partecipare ai PRIN 2017, i centri universitari, facendo parte dell’Ateneo, possono partecipare.

11) Un **ricercatore di tipo A**, con contratto a carico del SIR 2014, può essere componente di una unità di ricerca PRIN 2017? Può ricoprire il ruolo di responsabile di unità (nel caso specifico per la linea di intervento b essendo under 40)?

Un ricercatore di tipo A, con contratto a carico del SIR 2014, può essere componente di una unità di ricerca PRIN 2017, poiché il contratto SIR consente l'addendum. Potrà, pertanto, ricoprire anche il ruolo di responsabile di unità (nel caso specifico per la linea di intervento b essendo under 40).

12) In riferimento al bando PRIN 2017 e, in particolare, alla partecipazione nell'unità di ricerca di Ateneo di un **componente in servizio a tempo indeterminato presso un altro ente**, che cosa si intende per: *"tale partecipazione non potrà comportare spese vive sostenute dall'ente cui afferisce il ricercatore non incardinato presso l'ente sede dell'unità di ricerca"*? Quali sono le spese vive di cui si parla? E' possibile prevedere il rimborso di eventuali missioni per tale componente non incardinato presso l'ente sede dell'unità di ricerca?

È possibile pagare il volo e l'alloggio direttamente; non è possibile rimborsare al docente di altro Ateneo spese a piè di lista (pasti, autobus, taxi).

13) Può ricoprire il ruolo di responsabile di unità operativa un **ricercatore di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)**? E, in caso negativo, un ricercatore di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico può essere componente di una unità di ricerca di Ateneo?

Un ricercatore di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) non può ricoprire il ruolo di responsabile di unità operativa e non può essere componente di una unità di ricerca di Ateneo.

14) Un **dipendente dell'ateneo che è attualmente in aspettativa** senza assegni, e si trova attualmente in un'università estera, può partecipare all'unità oppure no? Se può partecipare, vale come esterno oppure come interno?

Per quanto riguarda l'aspettativa, l'art. 7 della Legge n. 240/2010, che regola l'aspettativa dei docenti, applica le disposizioni di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 che prevede quanto segue. "[...]. E' garantita loro [ai docenti in aspettativa], altresì, la possibilità di svolgere attività di ricerca anche applicativa, con modalità da determinare d'intesa tra il professore ed il consiglio di facoltà e sentito il consiglio di istituto o di dipartimento, ove istituito, e di accedere ai fondi per la ricerca scientifica". Per il MIUR, pertanto, la partecipazione nell'unità da parte del docente in aspettativa è consentito, se determinato d'intesa tra il professore e il consiglio di facoltà, come previsto dalla normativa vigente. La sua partecipazione, inoltre, è come partecipante interno.

15) In riferimento alla **linea under 40, può un Ricercatore TD di tipo b)** senza abilitazione nel settore concorsuale in cui è ricercatore, ma con abilitazione in un altro settore concorsuale (ma non nel macrosettore), essere PI di un progetto PRIN linea giovani?

Per essere PI bisogna avere la valutazione positiva a seguito di abilitazione nazionale.

16) I **tecnologi degli Atenei** possono far parte del gruppo di ricerca?

No, tecnologi degli Atenei non possono far parte dei gruppi di ricerca.

17) Esiste un **limite al numero di unità di personale dipendente da altro ateneo/ente** che

può far parte dell'unità operativa di un progetto?

In sede di rendicontazione il limite di applica ai costi ma, in sede di presentazione del progetto, al fine di evitare che i mesi dei componenti esterni all'unità vengano posti a zero al solo scopo di aggirare la norma relativa al limite del 20%, il controllo sarà effettuato sul numero di componenti dell'unità.

Nel calcolo del 20% in fase di sottomissione della domanda, si deve tener conto della seguente ripartizione:

Unità da 1 a 3 partecipanti totali ----> 0 esterni

Unità da 4 a 7 partecipanti totali ---> 1 esterno

Unità da 8 a 11 partecipanti totali ---> 2 esterni

18) Possono essere considerati, al fine della sola esposizione dell'Impegno temporale, assegnisti di ricerca il cui **assegno è finanziato con fondi Propri di un CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE** dello stesso Ateneo a cui afferiscono i docenti che parteciperanno al bando come personale afferente ad un DIPARTIMENTO?

Gli assegnisti finanziati con fondi propri dallo stesso Ateneo cui afferiscono i docenti (indipendentemente dal Dipartimento di afferenza) possono essere inseriti come partecipanti.

19) Possono partecipare alla linea di intervento "Principale", per un unico progetto PRIN, **quattro unità di ricerca afferenti a quattro Università meridionali**? In caso positivo, ci sono condizioni particolari in termini di composizione dell'unità?

Certamente. Non ci sono condizioni particolari di composizione delle unità se non quelle previste per tutti.

20) Possono far parte del progetto **dottorandi**? I costi per missioni di tali dottorandi possono essere posti a carico del progetto PRIN?

Possono far parte del progetto dottorandi e assegnisti dell'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca le cui borse sono attivate su fondi liberi; a loro sarà possibile rimborsare costi per missioni ponendoli a carico del progetto PRIN.

21) Nel campo relativo al personale A2 del budget è riportato che "se il **Capo Unità è un RTD A** che scadrà in corso di progetto PRIN, in questa tabella vanno inseriti i costi per il rinnovo di due anni (cosiddetto +2)." In questa sezione, è necessario inserire necessariamente il rinnovo (visto che il RTD A in questione è in scadenza prima della conclusione del PRIN) o si possono inserire altre voci, ad esempio assegni di ricerca?

Nel campo relativo al personale A2 del budget non è necessario inserire il rinnovo del RTD A responsabile di unità; è possibile inserire altre voci (assegni di ricerca, borse di dottorato, etc.).

22) Al punto 3 della sezione B.2 della domanda online del progetto, si chiede **H-Index of PI** (only for the scientific fields in which the use of the H-index is usually adopted).

Nei settori NON bibliometrici, dove tale indice non è solitamente adottato, ma talvolta può esserlo, bisogna inserirlo?

Se i docenti/ricercatori che fanno da PI o responsabili sono incardinati in settori concorsuali non bibliometrici, il sistema non li obbliga a inserire l'H-index ma gli consente comunque di inserirlo se lo hanno.

23) In riferimento alla **linea di intervento SUD**, quali documenti devono essere allegati alla domanda online?.

Occorre distinguere diversi casi:

- a. Nel caso in cui la sede operativa dell'unità di ricerca sia di **proprietà dell'Ateneo o disponibile come bene demaniale**, è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Direttore del dipartimento attestante la disponibilità della sede da parte dell'Ateneo.
- b. Nel caso in cui la sede operativa dell'unità di ricerca sia **in locazione o in comodato**, bisognerà allegare copia del contratto di locazione o comodato rilasciata dall'Ufficio Patrimonio.

In tutti i casi sarà necessario rivolgersi preventivamente all'Ufficio Patrimonio all'indirizzo e-mail uff.patrimonio@unina.it oppure f.leonese@unina.it che rilascerà idonea attestazione per il caso 1) e copia del contratto per il caso 2).

CIASCUN DIPARTIMENTO DOVRÀ INOLTARE AGLI INDIRIZZI SU INDICATI UN'UNICA RICHIESTA RELATIVA ALLA PROPRIA SEDE.

Al riguardo si veda anche la FAQ ministeriale n. 3 pubblicata in http://prin.miur.it/documenti/2017/FAQ_5_PRIN2017.pdf

24) In caso di **cofinanziamento ridotto** a fronte di un impegno temporale più elevato (giustificato dagli obiettivi del progetto), è opportuno giustificare nella descrizione del progetto tale scelta, dovuta alla necessità di non aumentare eccessivamente la voce "Cofinanziamento" che, a sua volta, può far aumentare sensibilmente la voce "Spese generali"?

È consigliabile giustificare tale scelta nella descrizione del progetto, anche se non obbligatorio.

25) In riferimento alla **Linea Sud** del bando PRIN 2017, anche il personale a contratto da reclutare dovrà rispettare i requisiti previsti (non essere nati prima del 27 dicembre 1977)?

Anche il personale a contratto da reclutare dovrà rispettare i requisiti previsti dal bando (under 40 alla data del 27 dicembre 1977).

26) Il **personale esterno strutturato di un Ente di ricerca** può contribuire con il proprio stipendio al cofinanziamento (voce A.1) di una unità di ricerca?

Il personale esterno strutturato di un Ente di ricerca vigilato dal MIUR può contribuire con il proprio stipendio al cofinanziamento (voce A.1) di una unità di ricerca nella misura massima del 20% del valore del cofinanziamento.

27) Qual è il limite massimo al numero dei **componenti** (interni ed esterni) dell'unità di ricerca?

Il numero massimo dei componenti di una unità è 10, più il responsabile.

28) Un **responsabile di unità di ricerca RTDa** il cui contratto termina prima della durata del progetto PRIN, potrà comunque continuare a conservare la responsabilità del

progetto? E in caso positivo, in che modo?

Un responsabile di unità di ricerca RTDa il cui contratto termina prima della durata del progetto PRIN, potrà continuare a conservare la responsabilità del progetto se avrà un rinnovo o un nuovo contratto tra quelli previsti per i responsabili di unità.

29) Le tre tranches di erogazione del contributo del MIUR comprendono anche la **quota premiale** oppure quest'ultima viene erogata separatamente con modalità diverse?

La quota premiale viene erogata in tre tranches, al pari del finanziamento.

30) È possibile utilizzare il **budget delle spese generali** (voce B = overheads) **per il reclutamento** (voce A2.1 = contratti)? Se sì, la quota delle spese generali destinata ai contratti dovrà essere rendicontata come spesa nella categoria A2.1?

Sì.

31) È possibile utilizzare il **budget delle spese generali** (voce B = overheads) **per i consumabili** (voce E = altri costi di esercizio)? Se sì, la quota delle spese generali destinata ai consumabili dovrà essere rendicontata come spesa nella categoria E?

Sì.

32) Il budget destinato alla **quota premiale** (voce F) può essere impiegato per qualsiasi spesa inerente al progetto sostenuta dall'unità di ricerca del coordinatore?

Sì, e come le spese generali, non deve essere rendicontata nel dettaglio.

33) È possibile **spostare l'importo** di un assegno di ricerca su un'altra voce (per quanto tale rimodulazione incida, ovviamente, anche sulle spese generali)?

Sì.

34) Un **docente prossimo alla pensione** e attualmente responsabile di unità locale potrà trasferire la responsabilità a un RtdA che attualmente non è componente dell'unità di ricerca?

Sì, se non impegnato in altro PRIN e fino alla conclusione del contratto.

35) Se un **dottorando facente parte di un'unità operativa dovesse vincere l'anno prossimo un assegno di ricerca sullo stesso progetto**, potrebbe continuare a parteciparvi ugualmente?

Per il MIUR nulla osta che un partecipante non strutturato a un'unità di ricerca PRIN vinca una selezione per un assegno di ricerca sui fondi PRIN. In questo caso, deve partecipare necessariamente alla ricerca, dal momento che il suo assegno grava direttamente sul progetto.

36) Il Cineca invierà una **comunicazione a mezzo mail** a ciascuno dei responsabili locali finanziati, dopo che i coordinatori nazionali avranno suddiviso il contributo ministeriale?

No, questa procedura non è attuata dal CINECA. La suddivisione potrà essere comunicata dal coordinatore ai singoli responsabili di unità e sarà formalizzata nel decreto di ammissione a contributo.

37) La **quota premiale** dei progetti, destinata alle "esigenze legate alle attività di coordinamento dell'intero progetto" (come da allegato 2 del bando), è a disposizione delle unità di ricerca locali? Eventualmente come va spesa? Ci sono vincoli?

La quota premiale, come previsto dal comma 6, articolo 3 e dall'allegato 2 del bando è in favore dell'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca del PI, per le esigenze legate alle attività di coordinamento dell'intero progetto. Pertanto deve essere spesa per dette finalità, ma poiché si tratta di una quota forfetaria pari al 3% del costo congruo del progetto (così come definito dal competente Comitato di Selezione, nel rispetto delle procedure di cui all'allegato 3), ovviamente non sarà richiesta la relativa rendicontazione.

38) È possibile **aggiungere all'unità di ricerca personale** originariamente presente in una proposta di progetto PRIN 2017 non finanziata? La cosa è possibile sia per i partecipanti che per i responsabili di unità della proposta non finanziata?

Sì, per entrambi.

39) Se fa parte di una unità di ricerca anche un **docente incardinato in un altro ateneo**, ci sono limitazioni alla tipologia e all'importo (in percentuale del totale) delle spese rimborsabili al docente esterno? (e.g. spese di missione; strumenti informatici di produttività; software; iscrizioni a convegno; spese di pubblicazione; materiale di consumo; etc.).

Non ci sono limiti, ma non è possibile rendicontare materiale non inventariato nell'ateneo sede dell'unità di ricerca (anche se è possibile fornire strumentazione soltanto in comodato d'uso) e non è possibile rendicontare fatture che abbiano un indirizzo di spedizione diverso da quello di fatturazione.

40) È confermato che c'è un **limite** non sul numero di persone, ma sul **tempo uomo** globalmente rendicontato da personale incardinato presso altro ente e che tale limite è fissato al 20%?

Sì.

41) Se durante la durata del progetto un **docente** afferente a una unità come **partecipante (non responsabile di unità)** si **trasferisce presso un altro ateneo**, può continuare a utilizzare i fondi dell'unità originaria con le stesse regole dei docenti afferenti ad altri atenei?

Sì, con le limitazioni di cui alla risposta 39.

42) Cosa accade se il **trasferimento del docente** avviene verso un ateneo presso il quale è attiva un'altra unità dello stesso progetto? Il docente attingerà ai **fondi** della unità originaria o a quelli dell'unità presso cui si è trasferito?

Se non chiede il trasferimento resta a far parte dell'unità di appartenenza, con la limitazione di cui alla risposta 39.

43) Se un **docente trasferito** ad altro ateneo, grazie alla sottoscrizione di una convenzione, mantiene l'unità di ricerca presso l'università di Napoli, le sue **trasferte a Napoli** per seguire la ricerca possono essere rimborsate?

Sì, ma ricadono nelle spese generali che non sono rendicontabili nel dettaglio.

44) Per la voce A1 quando è obbligatorio compilare i timesheet?

I timesheet, che dovranno essere integrati, vanno compilati **SOLO** per il personale valorizzato nella voce A.1 qualora il cofinanziamento rendicontato superi del 20% l'importo ammesso a finanziamento.

45) Chi ha l'obbligo di caricare il timesheet in fase di rendicontazione finale?

Dovranno essere caricati dal responsabile di unità ed approvati dal responsabile amministrativo.