

L'ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE NEL PROGRAMMA H2020

24 marzo 2021

Claudia Zurlo

Valentina Fioroni

National Contact Point Legal and Financial Aspects



Prima parte – 24 marzo 2021

Di cosa parliamo oggi ...

- Criteri di eleggibilità
- Categorie di costo:
 - Costi di Personale
 - Other direct costs: Equipment , Other goods & Services, Travel
- Sessione interattiva Q&A



Criteri di eleggibilità



Parte A -BUDGET

Criteri di eleggibilità

Per essere considerati eleggibili, i costi devono essere:

- REALI (*non stimati*) – eccezione: costi medi del personale!!!
- SOSTENUTI DAL BENEFICIARIO
- DETERMINATI IN ACCORDO CON LE USUALI PRATICHE CONTABILI DEL BENEFICIARIO (*legislazione nazionale*)
- SOSTENUTI NEL CORSO DEL PROGETTO – eccezione: costi relativi ai rapporti finali e alla certificazione dei costi!!!
- UTILIZZATI NEL SOLO SCOPO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI (*essenziali per la gestione del progetto; in linea con i principi di economia, efficacia ed efficienza*)
- REGISTRATI NEI LIBRI CONTABILI DEL BENEFICIARIO (*e, nel caso di contributo di parti terze, nei libri contabili delle parti terze*)
- INDICATI NELL'ANNEX II 'ESTIMATED BUDGET' DEL GA



PARTE A -BUDGET

COSTI NON ELEGGIBILI

- Interessi passivi;
- Debiti;
- Accantonamenti per perdite o passività future
- Perdite su cambi;
- Costi bancari applicati dalla banca del coordinatore all'atto della ricezione dei pagamenti UE;
- Spese eccessive o sconsiderate;
- Costi sostenuti durante la sospensione dell'azione;
- Costi relativi ad altri progetti comunitari (eg. H2020, Fondi Strutturali, JU, art.185, etc...)
- IVA deducibile;
- IRAP



PARTE A -BUDGET IVA

IVA ELEGGIBILE SE NON DETRAIBILE!!!



**Art. 72, comma 1, lettera c) DPR n.633/1972
(per importi > 300€)**

CONDIZIONI: citare il riferimento all'art. nella fattura del fornitore

**NON IMPONIBILITA' IVA nei LIMITI DEL CONTRIBUTO UE
a cui è riconducibile l'operazione imponibile**

ESEMPI:

- Costi sostenuti in una RIA = IVA non imponibile al 100%
- Costi sostenuti nelle INNOVATION ACTION da parte di soggetti profit = IVA non imponibile al 70%



**COSTI ELEGGIBILI =
COSTI DIRETTI + COSTI INDIRECTI**



***Costi attribuibili
direttamente al progetto***

ESEMPI: personale, viaggi,
attrezzature, consumabili, ecc...



***Costi NON attribuibili direttamente
al progetto, ma sostenuti in
relazione ai costi diretti***

ESEMPI: costi connessi alle
infrastrutture (affitto,
ammortamento edifici), acqua,
gas, elettricità, manutenzione,
assicurazione, spese postali, costi
di connessioni rete .



Categorie di costo



Principi generali che governano l'eleggibilità delle singole categorie di costo

Trovano applicazione nella fase di

- Costruzione del budget
- Rendicontazione dei costi
(Ricomprensando il CFS e l'audit)



STRUTTURA DELLA PROPOSTA

PARTE A - BUDGET

Il budget è flessibile al proprio interno!

3 - Budget for the proposal

(B) Other direct costs

Please enter other direct costs necessary to carry out the project. Use one row for each beneficiary. Include costs of linked third parties, if any, in the beneficiary's budget. The various possible types of other direct costs are indicated below:

- travel costs and related subsistence allowances
- costs of equipment, infrastructure, or other assets (depreciation costs, costs of renting or leasing, in-kind contributions against payment or free of charge; full purchase costs are possible only if this option is specifically included in the work programme/contract for proposals to which you respond)
- costs of other goods and services (e.g., direct costs for consumables and supplies, publications, conferences, patents, certificates or financial statements, certificates on methodology, translations, in-kind contributions against payment or free of charge)
- capitalised and operating costs of large research infrastructures (only for entities that comply with the criteria, see Article 6.2.D.4 of the [Accredited Model Grant Agreement](#))

Deductible VAT (navigable cost), indirect costs (I), or special unit costs (S) must not be included here. For details on the types of 'other direct costs', their calculation, and the conditions for their eligibility please refer to Article 6.1 (general) and Article 6.2.D (specific) of the [Accredited Model Grant Agreement](#).

There are additional conditions for in-kind contributions of equipment, infrastructure, other assets, goods or other services. For details see Article 11 (in-kind contributions against payment) and Articles 6.4 and 12 (in-kind contributions free of charge) of the [Accredited Model Grant Agreement](#). In-kind contributions and the legal entities making them must be described in the proposal (section 4.2 of the technical annex).

This tool tip is designed to help you fill in the budget table in the proposal submission forms. It does not replace the relevant legal basis and documentation (Financial Regulation, Rules for Participation, Model Grant Agreement) which must be consulted in case of doubt!

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of in-kind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F+G)	(I) Reimbursement rate (%)	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) Requested grant / €
NYIREGYHAZI FOIS	HU	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	
Total		0	0	0	0	0	0	0		0	0	

GUIDA

?

3 - Budget for the proposal

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of in-kind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F+G)	(I) Reimbursement rate (%)	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) Requested grant / €
NYIREGYHAZI FOIS	HU	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
Total		0	0	0	0	0	0	0		0	0	

GUIDA



PARTE A – STIMA DEL BUDGET

COSTO DEL PERSONALE

(A) Direct personnel costs/€
0
0

TIPOLOGIE DI COSTI ELEGGIBILI:

- personale strutturato (a tempo determinate/indeterminato)
- consulenti in house
- personale distaccato da parti terze
- proprietari di PMI/ persone fisiche che non percepiscono un salario

**[((COSTO ORARIO x NUMERO DI ORE LAVORATE SUL PROGETTO) +
REMUNERAZIONE AGGIUNTIVA)]**



ART. 6.2.A.2 AGA

Prevede delle condizioni che devono essere rispettate nel caso del personale non strutturato

1.2.3 The costs must comply with the following **eligibility conditions**:

- fulfil the **general conditions** for costs to be eligible (i.e. incurred/used during the action duration, necessary, linked to the action, etc.; see [Article 6.1\(a\) and \(b\)](#))
- there must be a **direct contract** between the natural person (individual) and the beneficiary

The contract cannot be with a third party legal entity (e.g. a temporary work agency), even if that third party is a one-person company.

- the person must work **under conditions similar to those of an employee**, in particular:

⚠ Similar does not mean equal — The working conditions of the person do NOT have to be exactly the same that those of an employee, but overall similar.

- the beneficiary must organise and supervise the work of the person in a way similar to that of its employees

Example (acceptable):

The beneficiary's project leader and the person discuss regularly the work to be carried out for the action. The project leader decides the tasks and timing of the work and instructs the person accordingly.

Example (not acceptable):

The beneficiary's project leader and the person meet only once a month or irregularly, for updates on the state of play of the entrusted work. If changes are needed, they have to be agreed by the person and may lead to a change of the amount charged to the beneficiary.

- the beneficiary must be able to ensure reliable time recording (for the hours that the person works for the action)

⚠ Record-keeping — The beneficiary must keep records of the hours which the person worked for the action (e.g. time-sheets etc.; see [Article 18.1.2](#)).

- the person is subject to similar presence requirements as the employees.

Examples (acceptable):

The person works physically at the beneficiary's premises, following a time schedule similar to that of the employees (e.g. the beneficiary authorises up to two days of teleworking per week to its personnel and the person has chosen to benefit from this regime, i.e. works 2 days in teleworking and 3 days physically at the beneficiary's premises).

Example (not acceptable):

The entity authorises up to two days of teleworking per week. However, the person works four days in teleworking and only one day at the beneficiary's premises.

- the **result** of the work carried out (including patents or copyright) must in principle **belong to the beneficiary**

If (exceptionally) they belong to the person, the beneficiary must (just like for employees) obtain the necessary rights from the person (transfer, licences or other), in order to be able to respect its obligations under the GA (see [Article 26.3](#)).

- **not be significantly different** from costs for employees performing similar tasks

The remuneration must be based on working time, rather than on delivering specific outputs/products.



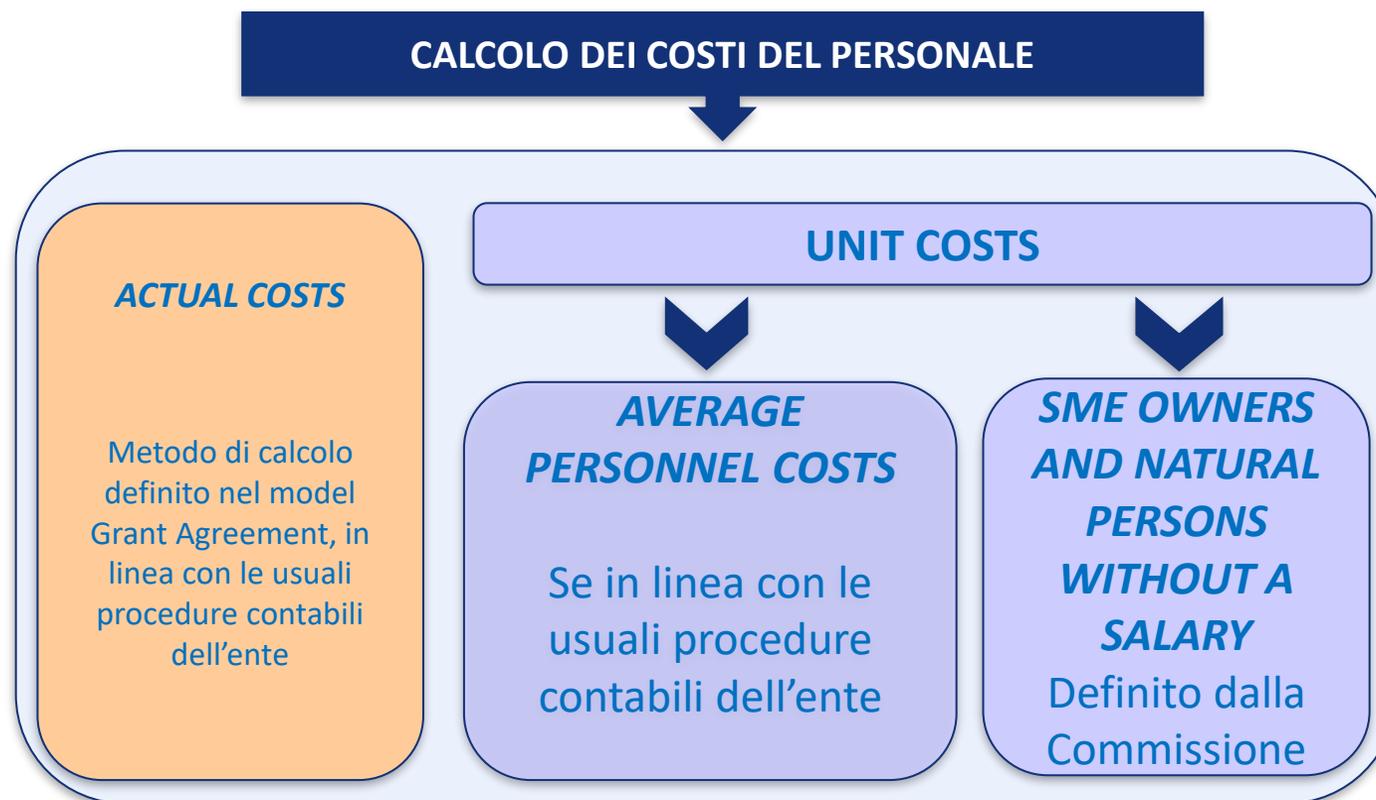
Cosa non puo' essere considerato costo del personale?

- Personale assunto tramite agenzia interinale
- Consulenti assunti tramite contratto che non rispecchia le caratteristiche elencate nell'art 6.2.A.2

Possono comunque essere considerati costi eleggibili come **subcontratto** o **other goods and services**.



COSTI DEL PERSONALE TIPOLOGIE





ACTUAL PERSONNEL COSTS CALCOLO

$$\text{ACTUAL PERSONNEL COSTS} = \text{ore lavorate sul progetto} \times \text{costo orario}$$

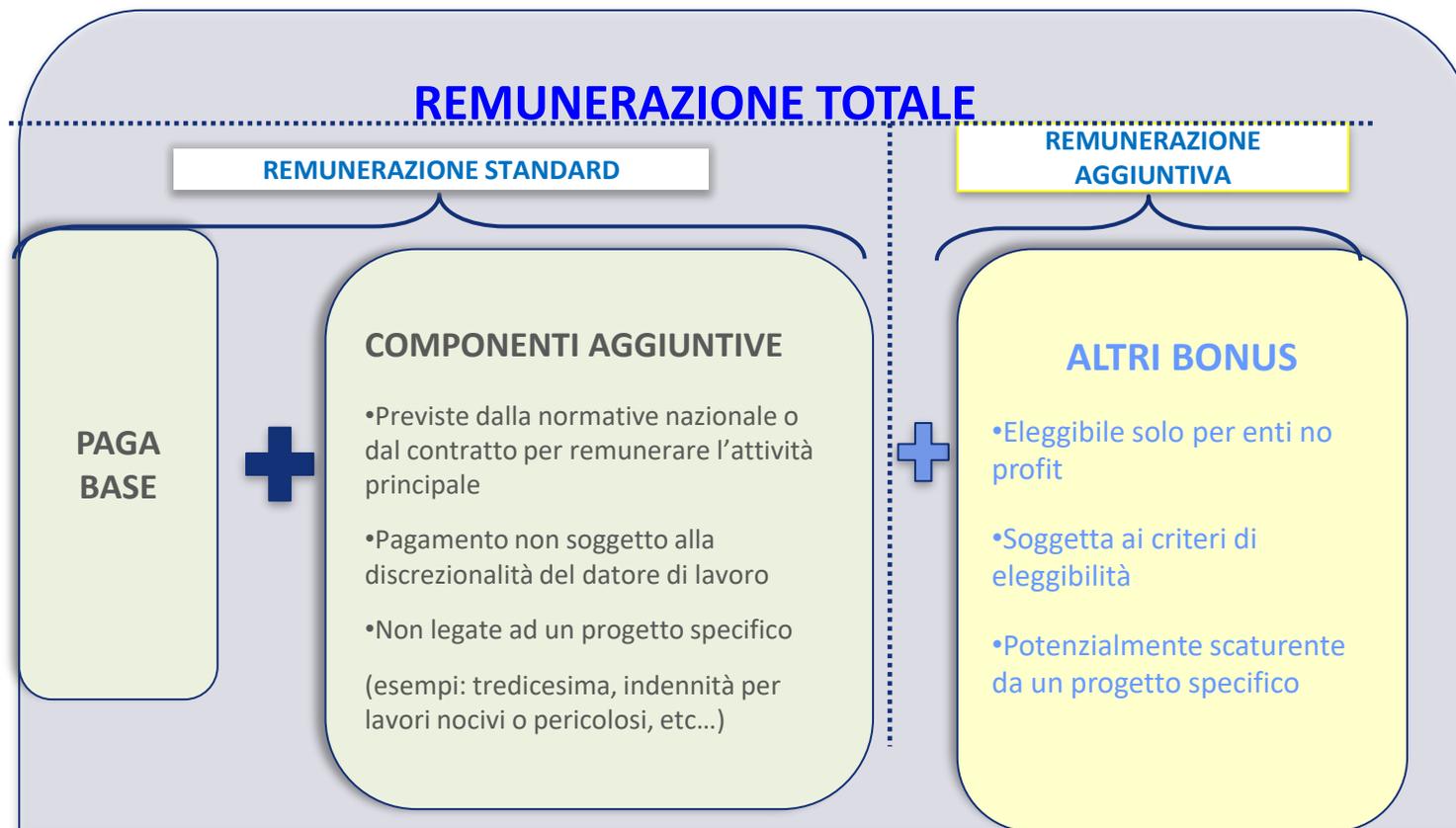
COME?

$$\text{COSTO ORARIO} = \frac{\text{REMUNERAZIONE (ANNUALE/MENSILE)}}{\text{ORE PRODUTTIVE (ANNUALI/MENSILI)}}$$



COSTI DEL PERSONALE

ACTUAL COSTS





ACTUAL PERSONNEL COSTS ORE PRODUTTIVE ANNUALI



POSSIBILITA' DI COMBINARE LE TRE OPZIONI

Esempio:

Beneficiario X calcola il costo orario come segue:

- Ore produttive annuali individuali per personale amministrativo
- Ore produttive annuali standard per docenti
- 1720 per ricercatori e tecnici di laboratorio



ACTUAL PERSONNEL COSTS

Calcolo costo orario calcolato secondo l'anno finanziario

Opzione 1

Per il **COSTO ORARIO** si utilizzeranno gli **importi disponibili per ciascun anno finanziario**, purchè precedenti/contestuali alla chiusura del periodo di rendicontazione (no dato certificato, ma disponibile).
Non sarà più possibile rendicontare adjustments nel successivo reporting period, a meno di errori e/o costi del personale non disponibili alla chiusura dell'anno finanziario.

Esempio:

Progetto con 2 periodi di rendicontazione di 18 mesi ciascuno, a partire dal 01.01.2015 fino al 31.12.2017. L'anno finanziario del beneficiario chiude il 31.12 di ogni anno.

Calcolo del costo orario:

1. Dal **01.01.15** al **30.06.16** il costo orario desumibile alla chiusura dell'anno finanziario 2015
2. Dal **01.07.16** al **31.12.16** il costo orario desumibile alla chiusura dell'anno finanziario 2016
3. Dal **01.01.17** al **31.12.17** il costo orario desumibile alla chiusura dell'anno finanziario 2017



Opzione
obbligatoria
in caso di
monte ore
individuale!



ACTUAL PERSONNEL COSTS

Esempio.....

ANNO 2014	Retribuzione lorda	13 [^]	14 [^]	Sub totale	Contributi INPS / INAIL	TFR	Premio polizza Infortuni	Buoni pasto	Fondo EST	Totale	Costo orario
TOTALI	17.261,76	1.438,48	1.438,48	21.464,82	2.516,81	1.491,76	186,93	1.295,16	252,00	27.207,48	15,82



ACTUAL PERSONNEL COSTS

Calcolo costo orario

Opzione 2

OPPURE:

Per il **COSTO ORARIO** si possono seguire le usuali pratiche contabili del beneficiario optando per l'utilizzo degli **importi correnti calcolati su base mensile**

NB!!!

1. Each beneficiary must use only one option (per full financial year or per month) for each full financial year!
2. Se si utilizza questo metodo solo l'opzione fissa 1720 o quella standard possono essere utilizzate per il calcolo del tempo produttivo



ACTUAL PERSONNEL COSTS

Esempio.....

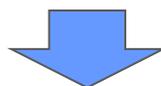
ANNO 2019	Retribuzione lorda	13 [^]	14 [^]	Sub totale	Contributi INPS / INAIL	TFR	Premio polizza Infortuni	Buoni pasto	Fondo EST	Totale	Costo orario
GEN	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	68,48	21,00	2.867,69	20,01
FEB	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	68,48	21,00	2.867,69	20,01
MAR	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	87,00	21,00	2.886,22	20,14
APR	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	73,95	21,00	2.873,17	20,05
MAG	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	82,65	21,00	2.881,87	20,11
GIU	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	65,25	21,00	2.864,47	19,98
LUG	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	69,60	21,00	2.868,82	20,02
AGO	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	0,00	21,00	2.799,22	19,53
SET	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	23,60	21,00	2.822,82	19,69
OTT	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	106,20	21,00	2.905,42	20,27
NOV	1.750,00	145,83	145,83	2.041,67	570,65	151,23	14,67	64,90	21,00	2.864,12	19,98
DIC		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
TOTALI	19.250,00	1.604,17	1.604,17	22.458,33	6.277,10	1.663,58	161,36	710,11	231,00	31.501,49	



COSTI DEL PERSONALE

proprietari di PMI/ persone fisiche

PROPRIETARI DI PMI E PERSONE FISICHE CHE NON PERCEPISCONO UN SALARIO



Calcolo dei costi del personale sulla base del **costo orario unitario** ricavato dall'utilizzo delle **Monthly living allowance** per i ricercatori esperti **delle azioni**

Marie Curie Individual Fellowship

Tempo produttivo annuale= 1720 ore

FORMULA PER IL CALCOLO DEL COSTO ORARIO:

$4880/143 \times \text{coefficiente correttivo del Paese}/100^*$

 **(104,4%)= 35,63 €/h**

* http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-msca_en.pdf



ACTUAL PERSONNEL COSTS CALCOLO

$$\text{ACTUAL PERSONNEL COSTS} = \text{ore lavorate sul progetto} \times \text{costo orario}$$

COME?

$$\text{COSTO ORARIO} = \frac{\text{REMUNERAZIONE (ANNUALE/MENSILE)}}{\text{ORE PRODUTTIVE (ANNUALI/MENSILI)}}$$



COSTI DEL PERSONALE

Ore lavorate sul progetto

TIME SHEET

TIME RECORDING FOR A HORIZON 2020 ACTION – Minimum requirements						
Title of the action (acronym):				Grant Agreement No.		
Beneficiary's / linked third party's name:						
Name of the person working on the action:				Type of personnel <small>(see Art. 6.2.A Grant Agreement)</small>		
Month	[Month / Year]	[Month / Year]	[Month / Year]	[Month / Year]	[Month / Year]	[Month / Year]
Number of hours						
Work packages (of Annex 1) to which the person has contributed by the reported hours						
Date and signature of the person working for the action						
Name, date and signature of the superior						

Minimum requirements for time records – art. 18 AGA:

- ✓ the title and number of the action, as specified in the GA
- ✓ the beneficiary's full name, as specified in the GA
- ✓ the full name, date and signature of the person working for the action
- ✓ the number of hours worked for the action in the period covered by the time record
- ✓ the supervisor's full name and signature;
- ✓ reference to the action tasks or work packages of Annex 1, to which the person has contributed by the reported working hours.

(Information included in time-sheets must match records of annual leave, sick leave, other leaves and work-related travel.)

NON OBBLIGATORIO!





COSTI DEL PERSONALE

Self-declaration - Personale che lavora esclusivamente sul progetto (modello CE)

**DA UTILIZZARE IN
ALTERNATIVA AL TIME
SHEET SOLO SE LA
PERSONA LAVORERA'
ESCLUSIVAMENTE
SULL'AZIONE PER UN
PERIODO
SUFFICIENTEMENTE
LUNGO (NO PERIODI DI
'LAVORO ESCLUSIVO'
INTERMITTENTI o
SPORADICI)**

Version 1.1 – December 2014

Declaration on a person working exclusively on a H2020 action

Action		
Title of the action (acronym)		Grant Agreement number
Beneficiary's/linked third party's name		
Reporting period covered by this declaration ¹		
Reporting period number	from (date)	to (date)

This document certifies that² has worked for the beneficiary/linked third party exclusively on the above-mentioned H2020 action during (choose one below):

- the whole reporting period
- from³ until⁴
(This period must cover at least one full natural month)⁵

Short description of the activities carried out during the period covered by this declaration	
Reference (e.g. work package)	Activities

SIGNATURES

For the beneficiary/linked third party (supervisor) Name:	For the person working exclusively on the action Date:
Date:	Signature:
Signature:	

¹ Only one declaration can be made per reporting period for each person working in the action.
² Insert name of the person.
³ Insert date.
⁴ Insert date.
⁵ The person must keep timesheets for any hours worked for the action outside the period indicated herein.



PARTE A - BUDGET ALTRI COSTI DIRETTI

(B) Other direct costs/€	
	0
	0

TIPOLOGIE DI COSTI

- **VIAGGI** dello staff di progetto e degli esperti esterni coinvolti nell'attività (se previsto in Annex I)
- **ATTREZZATURE** (in alternativa: quota di ammortamento per % utilizzo; prezzo di acquisto se previsto dal WP; leasing; contributo in kind della parte terza)
- **ALTRI BENI o SERVIZI** (consumabili, costi di disseminazione e di IPR, CFS, costi di traduzione)
- **INTERNALLY INVOICED GOODS AND SERVICES**



NEW! AGA 21/4/17

INTERNALLY INVOICED COSTS - CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ SPECIFICHE

- Rispettare condizioni generali;
- Essere in linea con le pratiche contabili del beneficiario
- Applicati in maniera affidabili, indipendentemente dalle fonte di finanziamento
- Quantificazione dello unit cost- basata sui costi reali registrati in contabilità , escludendo costi ineleggibili o già inclusi in altre categorie di costo
- (no stime, no allocazioni forfettarie/percentuali)



Esempio: Stabulario

Example: Costs for an animal housing facility

Examples of costs generally eligible as part of the unit cost	Examples of costs ineligible as part of the unit cost
<ul style="list-style-type: none">- staff working for the facility (e.g. keepers, veterinarians and other persons directly assigned to run the animal house)- consumables used for the animal housing (e.g. animal food, bedding)- depreciation of cages and other equipment directly linked to the housing of the animals- generic supplies like electricity or water — BUT only if the consumption of the facility has been directly measured (so that the cost can be accurately determined)- maintenance and cleaning of the animal house facility — BUT only if the cost is directly identifiable (e.g. a separate invoice for the cleaning of the cages)	<ul style="list-style-type: none">- cost of central services (e.g. accounting department, human resources department)- shared infrastructures (e.g. central heating, air-conditioning) and their maintenance- shared services with no differentiation of the costs incurred for the animal house facility (e.g. cleaning services)- depreciation of shared buildings (e.g. the animal housing is part of a main building of the beneficiary)- bank interests, provisions for future expenses and any other ineligible costs listed in Article 6.5

CERTIFICATE ON FINANCIAL STATEMENT (Art. 34)



AL RAGGIUNGIMENTO
DELLA SOGLIA CUMULATIVA
DI CONTRIBUTO UE \geq
375.000€
(oppure un unico CFS alla
fine del progetto se \leq 2
reporting period)



NEW

ALLA FINE DEL PROGETTO,
PER **CONTRIBUTO UE**
(RELATIVO SOLO a real costs e
average personnel costs, NO
lump sum, unit costs e flat rate)
 \geq 325.000€



Seconda parte – 24 marzo 2021

Di cosa parliamo oggi...

- Subcontracting
- Third parties
- Sessione interattiva - Q&A



PARTE A - BUDGET

Subcontratti

(C) Direct costs of sub-contracting /€	
	0
	0

CONDIZIONI DI ELEGGIBILITA'

- no 'core task', ma '*limited part of the action*'*
- Non possono riguardare i task di coordinamento (es. distribuzione pagamenti, report, etc...)
- Vanno indicati nell'Allegato I
- Stipulati "on business conditions", "best value for money"
- Trasparenza, parità di trattamento, motivazione
- no subcontraenza tra beneficiari o affiliati
- Non concorrono al calcolo dei costi indiretti



PARTE A - BUDGET

Subcontratti Vs altri beni/servizi

SUBCONTRATTI	ACQUISTO ALTRI BENI O SERVIZI
Implicano l'esecuzione di task di progetto, così come previsti nell'Annex I	Necessari ai fini dell'implementazione di task di progetto
Vanno evidenziati in fase di proposta e successivamente indicati nell'Annex I del GA	Non vanno necessariamente specificati in fase di proposta, né indicati nell'Annex I del GA
Colonna C) del budget in fase di proposta	Colonna B) del budget in fase di proposta
Non sono presi in considerazione ai fini del calcolo dei costi indiretti	Sono presi in considerazione ai fini del calcolo dei costi indiretti



PARTE A - BUDGET

COSTI DI PARTI TERZE

TRE TIPOLOGIE DI PARTI TERZE. IL BENEFICIARIO PUO':

1. UTILIZZARE CONTRIBUTO *IN KIND* (a titolo oneroso/gratuito) DI PARTI TERZE (*colonna E, se non nei locali del beneficiario*)
2. ASSEGNARE PARTE DEL LAVORO AD UNA *LINKED THIRD PARTIES* (*nelle colonne cui il costo afferisce*)
3. SOSTENERE COSTI DIRETTI ASSOCIATI AL SUPPORTO FINANZIARIO EROGATO A PARTI TERZE (*colonna D*)



COSTI DI PARTI TERZE

1. CONTRIBUTO IN KIND

A TITOLO ONEROSO

[ES. ospedale mette a disposizione di un'università un'attrezzatura medica per svolgere attività di ricerca]

- DISCIPLINA **ART.11 GA**
- IN FASE DI PROPOSTA, SPECIFICARE NEL PAR. 4.2 DELLA PARTE B
- COSTO ELEGGIBILE = PAGAMENTO RISORSA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA TERZA PARTE (\leq costo terza parte)
- EX POST AUDIT SU CONTABILITA' PARTE TERZA

GRATUITAMENTE

[ES. professore dipendente di un'università pubblica, il cui stipendio viene pagato dal Ministero, ma rendicontato dall'Università]

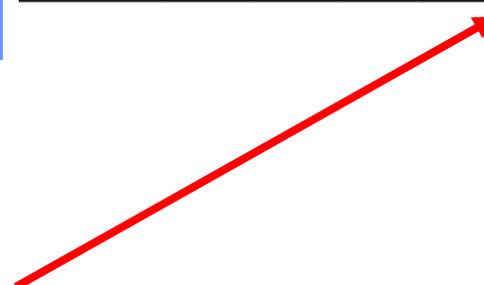
- DISCIPLINA **ART.12 GA**
- IN FASE DI PROPOSTA, SPECIFICARE NEL PAR. 4.2 DELLA PARTE B
- COSTO RENDICONTABILE = VALORE RISORSA MESSA A DISPOSIZIONE DALLA TERZA PARTE
- EX POST AUDIT SU CONTABILITA' PARTE TERZA
- SE SPECIFICO PER PROGETTO= RECEIPT

COSTI INDIRETTI:

- Risorse utilizzate presso il beneficiario (Colonna F)
- Risorse utilizzate presso parte la terza. In tal caso, il costo della parte terza verrà evidenziato nella colonna E e non incluso nel computo dei costi indiretti del beneficiario.

3 - Budget for the proposal

Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F+G)	(I) Reimbursement rate (%)	(J) Max. grant / € (=H*I)	(K) R
NYIREGYHAZI FOIS	HU	?	?	?	?	?	?	?	?	100	?	?
Total		0	0	0	0	0	0	0	0		0	





COSTI DI PARTI TERZE

2. LINKED THIRD PARTIES

- DISCIPLINA **ART.14 GA**
- REQUISITI PARTE TERZA: LINK GIURIDICO CON IL BENEFICIARIO; STESSA CONDIZIONI DI ELEGGIBILITA' H2020 DEL BENEFICIARIO
- LA PARTE TERZA SVOLGE PARTE DEL LAVORO DEL BENEFICIARIO E RENDICONTA DIRETTAMENTE I SUOI COSTI DIRETTI e INDIRETTI
- IN FASE DI PROPOSTA,
 - SPECIFICARE NEL PAR. 4.2 DELLA PARTE B
 - **IL BUDGET (per tipologia di costo) VA INCLUSO IN QUELLO DEL BENEFICIARIO!!!**

[ES. Affiliati, Joint Research Units, Associazioni/Fondazioni e loro membri, etc..., ma anche accordi di collaborazione, purchè non limitati all'azione]



New! Budget form specifico for Innovation Action
(70% funding rate, eccetto No profit entities -100%)

NEW! Stima costi per linked third parties separata da quella del beneficiario!

Innovation actions

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F+G) (Beneficiary)	(I) Reimbursement rate (%) (Beneficiary)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I) (Beneficiary)	(K) Costs of third parties linked to participant (Third parties)	(L) Max.EU Contribution / € (Third parties)	(M) Total Costs for (beneficiary + third parties) (=H+K)	(N) Max.EU Contribution / € (beneficiary + third parties) (=J+L)	(O) Requested EU Contribution/ €
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Soggetti Terzi

Tipologia	Caratteristiche					
	<i>Implementazione dell'attività progettuale</i>	<i>Fornisce risorse o servizi</i>	<i>Cosa è eleggibile a finanziamento</i>	<i>Deve essere specificato nell'Allegato 1</i>	<i>Utili a determinare i costi indiretti</i>	<i>Articolo GA</i>
<i>Beni e servizi</i>	No	Si	Prezzo	No	Si	Articolo 10
<i>Subcontratto</i>	Si	No	Prezzo	Si	No	Articolo 13
<i>Contributi in natura</i>	No	Si	Costi	Si	Si	Articolo 11 e 12
<i>Terze parti vincolate giuridicamente</i>	Si	No	Costi	Si	Si	Articolo 14



COSTI DI PARTI TERZE

3. SUPPORTO FINANZIARIO (CASCADING GRANTS)

(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€
0
0

SOLO SE PREVISTO SPECIFICAMENTE DAL TOPIC

- lista delle attività previste/categorie di soggetti
- criteri di attribuzione
- criteri di calcolo
- max contributo UE per parte terza (generalmente non più di 60.000€ per ciascuna parte terza)
- il supporto finanziario può assumere anche la forma di un premio a seguito di una gara competitiva

ESEMPIO

ICT 12 – 2015: Integrating experiments and facilities in FIRE+

Specific Challenge: The validation of research results in large-scale, real life experimental infrastructures is essential for the design and deployment of products, applications and services on the Future Internet. There is a need for more experimentally-driven research, which can be served well on top of available infrastructures.

Scope:

a. Research & Innovation Actions: proposals are expected to cover one or more of the themes identified below, but not necessarily all of them.

Proposals for the integration of experimental facilities, testbeds and laboratories into FIRE+. The resulting experimental infrastructure must be extensive, span various technologies and allow for integration on demand in response to experimenters' and users' needs.

Collaborative projects for experimentally-driven research on top of existing experimental infrastructures including necessary extensions, adaptations or reconfigurations that serve the experiments. Proposals in any of the areas under point a. of topic FIRE+ are encouraged.

The action may involve financial support to third parties in line with the conditions set out in Part K of the General Annexes. The consortium will define the selection process of additional users, experimenters and suppliers for which financial support will be granted (typically in the order of EUR 50.000 – 150.000¹⁶ per party). At least 50% of the EU funding should be allocated to this purpose.

b. Innovation Actions

Proposals for technically mature experiments on top of FIRE+ facilities for close-to-market products, applications or services. Proposed collaborative projects must include at least one SME and should be conducted with financial or other support and/or participation of a European or a National Agency; they must have a clear innovation and business perspective (e.g. based on new business models, including SMEs and start





Terza parte – 24 marzo 2021

Questionario di apprendimento





Join at
slido.com
#H2020





APRE

Agenzia per la **P**romozione della
Ricerca **E**uropea
via Cavour, 71
00184 - Roma
www.apre.it

Tel. +39 06 48 93 9993

Claudia Zurlo

zurlo@apre.it

Valentina Fioroni

fioroni@apre.it