



Programma per il Finanziamento della Ricerca di Ateneo

Linee guida per la compilazione della proposta progettuale

La proposta progettuale è composta da due sezioni disponibili alla pagina web

<https://www.ricerca.unina.it/fra>

Parte A: relativa alle informazioni base della proposta (titolo, acronimo, dati del corresponding proponent, etc). Si raccomanda la compilazione di tutti i campi, avendo cura di inserire l'Area CUN (Tipologia A) o Macroarea CUN (Tipologia B e C) di riferimento del progetto e non del proponente.

Parte B: relativa alla Scheda Progetto, Scheda Proponenti, Dichiarazioni Proponenti e Budget di progetto, da redigere secondo i template pubblicati sul sito.

Tutte le proposte, indipendentemente della linea di finanziamento scelta, devono essere complete di tutti gli allegati richiesti nel bando (art. 6).

Relativamente alla Parte B, la lunghezza totale massima della **Scheda Progetto** (B1) è di 15 pagine.

Il documento, completo di un abstract e di una tabella con la descrizione del gruppo di lavoro, è suddiviso in 5 sezioni:

- Sezione 1: Contesto e stato dell'arte
- Sezione 2: Obiettivi
- Sezione 3: Metodologia e piano di lavoro
- Sezione 4: Impatto
- Sezione 5: Riferimenti bibliografici

Non vi è limite di lunghezza per ciascuna sezione, i proponenti sono liberi di decidere l'assegnazione delle pagine tra le sezioni rispettando il limite complessivo di 15 pagine, incluso abstract e descrizione del gruppo di lavoro.

Le pagine eccedenti tale limite non saranno oggetto di valutazione.

Si prega di non includere nella proposta le istruzioni presenti all'interno nei modelli forniti, né frontespizi, poiché anche queste conteranno per il limite di 15 pagine.

Le proposte devono rispettare i seguenti standard minimi:

- una dimensione minima del carattere di 11 punti, ad eccezione del diagramma di Gantt e delle tabelle in cui la dimensione minima del carattere è di 8 punti,
- interlinea singola,



- formato pagina A4, margini (in alto, in basso, a sinistra, a destra) di almeno 15 mm (esclusi eventuali piè di pagina o intestazioni),
- carattere Arial o Times New Roman.

La dimensione minima del carattere per le note a piè di pagina è 8. Le note a piè di pagina verranno conteggiate per il limite di pagine.

Eventuali collegamenti ipertestuali nel testo della proposta possono essere usati solo per fornire fonti informative, non per aggiungere informazioni rispetto a quanto riportato nella proposta. Eventuali informazioni aggiuntive fornite tramite collegamenti ipertestuali nel testo principale verranno ignorate.

Il documento può contenere colori, grafici, tabelle, immagini e qualsiasi informazione utile ad illustrare la proposta progettuale purché si rispetti il limite complessivo di 15 pagine.

Assicurarsi che la proposta riporti in ogni pagina il numero di pagina e l'intestazione, quest'ultima deve contenere unicamente l'acronimo della proposta e la tipologia di bando (A, B, C) a cui si partecipa, così come indicato nel template fornito.

La **Scheda Proponenti** (B2) deve riportare il curriculum scientifico dei proponenti e deve rispettare il limite di 5 pagine per ciascun partecipante (corresponding proponent e co-proponent). Per i partecipanti aggregati non deve essere presentato il curriculum scientifico.

Assicurarsi che la proposta riporti in ogni pagina il numero di pagina e l'intestazione, quest'ultima deve contenere unicamente Nome e Cognome del partecipante e la tipologia di bando (A, B, C) a cui si partecipa, così come indicato nel template fornito.

Le **Dichiarazioni Proponenti** (B3) dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun partecipante (corresponding proponent e co-proponent), firmata e inviata in un unico documento in formato pdf. L'allegato B3 consta di tre dichiarazioni:

- B3.1) in cui si attesta il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 comma 1;
- B3.2) riservata solo ai RTD assunti su fondi esterni all'Ateneo in base a quanto espresso all'art. 2 comma 6 del bando.
- B3.3) riservata unicamente al Corresponding Proponent e relativa alla dichiarazione attestante il rispetto del principio Do No Significant Harm (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852. Tale dichiarazione deve essere completa di una fotocopia del documento di identità in corso di validità del Corresponding Proponent.

Il **Budget di Progetto** (B4) dovrà essere redatto seguendo le indicazioni espresse nel bando e secondo il template fornito.

I partecipanti devono allegare al modulo di registrazione quattro documenti che compongono la parte B della loro proposta:

1. Scheda Progetto B1
2. Scheda Proponenti B2



3. Dichiarazioni Proponenti B3
4. Budget di progetto B4

I partecipanti non potranno inoltrare la loro proposta nel sistema di presentazione domanda in mancanza dei 4 allegati. Tutti i documenti devono essere caricati sulla pagina <https://www.ricerca.unina.it/fra> in file separati in formato PDF (max 5MB). È responsabilità del richiedente verificare che i documenti PDF presentati siano leggibili e rientrino nel limite di pagine indicato.

Per le proposte progettuali della Tipologia A dovrà altresì essere allegato anche l'esito della valutazione (B5) del bando competitivo a cui il Corresponding Proponent ha partecipato in qualità di Principal Investigator, nonché il testo della proposta progettuale (B6) sottoposta al bando ovvero un estratto della stessa che ne contenga la descrizione sintetica.



Glossario:

Corresponding Proponent: Professore o Ricercatore dell'Ateneo responsabile della procedura di presentazione del progetto e che soddisfa i requisiti espressi all'art. 2 del bando

Co-Proponent: Professori o Ricercatori dell'Ateneo che soddisfano i requisiti espressi all'art. 2 del bando

Aggregati: Professori e Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Specializzandi, titolari di borse di studio per attività di ricerca o studiosi, tutti unicamente dell'Ateneo, a cui non vanno applicati i requisiti di partecipazione espressi all'art. 2 del bando. Il profilo scientifico degli aggregati non è oggetto di valutazione. Gli aggregati possono essere inseriti nel gruppo di ricerca anche successivamente all'attribuzione del finanziamento. Gli aggregati non beneficiano del finanziamento diretto ma, in quanto membri del gruppo di lavoro, possono partecipare a missioni sui fondi del progetto.

Componenti del gruppo di ricerca: fanno parte del gruppo di ricerca: il Corresponding Proponent, i Co-Proponent, gli Aggregati nonché il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca e a titolo gratuito.

Titolare di finanziamenti per la ricerca (definizione ai fini dell'art. 2 comma 1 del bando): responsabile scientifico di gestione di un fondo di finanziamento alla ricerca. La verifica della titolarità sarà effettuata attraverso controlli sulla procedura UGov.

Principal Investigator (definizione ai fini della Tipologia A): responsabile scientifico di un'intera proposta progettuale o, nel caso di progetti di grande rilevanza (es: Prin, progetti Europei), anche di una unità locale