

ALLEGATO 1

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

PROGRAMMA STAR PLUS

LINEA D'INTERVENTO 2 – MOBILITÀ GIOVANI RICERCATORI
Bando per l'Erogazione di Contributi per Soggiorni all'Estero – Annualità 2020

Linee guida per la presentazione della domanda

Informazioni sulla procedura di valutazione

I. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al bando devono essere trasmesse all'indirizzo starpluslinea2@unina.it. La modulistica per la presentazione della domanda è scaricabile all'indirizzo internet www.starplus.unina.it. Il mancato rispetto della scadenza di presentazione, come pure, qualunque difformità rispetto ai criteri formali appresso descritti o alla struttura di proposta definita nel sistema on line, comporta la non ammissibilità della domanda alla procedura di selezione e la sua automatica esclusione.

I.1) Destinatari del Bando

Destinatari dell'iniziativa sono Studenti di Dottorati di Ricerca o di Scuole di Specializzazione, titolari di Assegni di Ricerca e Ricercatori Universitari (anche a tempo determinato), titolari Borse di Studio per attività di ricerca finanziate da Enti Pubblici o Privati, impegnati presso un Dipartimento dell'Ateneo Federiciano, di età inferiore a 30 anni alla data di pubblicazione del bando, che intendano svolgere un periodo di studi presso un'istituzione estera. Il limite di età è elevato a 31 anni per i candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia.

Al fine dell'innalzamento del limite di età anagrafica per l'erogazione del contributo, saranno prese in considerazione sospensioni della carriera per maternità nella misura di 18 mesi per ciascun figlio. Si terrà conto, altresì, delle sospensioni della carriera per paternità o per malattia, nella misura corrispondente alla effettiva interruzione debitamente documentata.

I.2) Incompatibilità

Non possono essere assegnatari di un contributo i componenti di gruppi di ricerca risultati vincitori nell'ambito del bando per il finanziamento di progetti relativo alla Linea d'Intervento 1 Established Principal Investigator Grants - EPIG del Programma STAR PLUS 2020.

Non possono partecipare al presente bando, ad alcun titolo, i componenti del Comitato di Programmazione e Monitoraggio (CPM) istituito a norma della Convenzione e del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo.

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle norme d'incompatibilità sopra elencate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

I.3) Progetto di Ricerca

Al momento della presentazione della domanda, il candidato deve redigere un Progetto di Ricerca, indicando una delle seguenti tre Aree Tematiche per la quale intende essere valutato:

- 1) Scienze Umane e Sociali;
- 2) Scienze e Tecnologie;
- 3) Scienze e Tecnologie per la Vita.

Il Progetto di Ricerca, di dimensione **non superiore ai 15.000 caratteri (spazi inclusi)**, deve contenere una descrizione dell'attività che s'intende svolgere, specificandone la base scientifica, le metodologie che saranno applicate e gli obiettivi che si intende raggiungere. Esso dovrà, inoltre, illustrare le motivazioni della scelta della struttura ospitante, le possibili ricadute in termini di futuri sviluppi della ricerca sul Dipartimento di appartenenza del candidato e dei rapporti tra questo e l'Istituzione estera presso cui si svolgerà il soggiorno. Il candidato includerà ogni altro elemento che riterrà utile per una valutazione favorevole della propria domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate, a pena di esclusione dal bando, copie, in formato .pdf, dei seguenti documenti:

- 1) Lettera del Direttore del Dipartimento presso cui il candidato svolge la propria attività di ricerca, in cui egli dichiara di essere a conoscenza della domanda presentata dal candidato e di approvarla;
- 2) Lettera di accettazione del Responsabile della struttura estera ospitante che dovrà anche contenere l'indicazione del docente/ricercatore della stessa struttura col quale il candidato ha preso contatti e che svolgerà le funzioni di tutor durante il soggiorno;
- 3) Curriculum;
- 4) Pubblicazioni

Il curriculum, di dimensioni **non superiori ai 5000 caratteri (spazi inclusi)**, oltre alle notizie relative alla formazione e all'attività lavorativa, deve contenere una descrizione concisa degli effettivi risultati ottenuti dal candidato nel corso della carriera che mostrino la sua effettiva qualificazione e le sue potenzialità.

A pena di esclusione, il candidato **deve** inserire fino a un massimo di 5 pubblicazioni negli anni 2014-2019, in formato esteso, comprendente l'elenco di tutti gli autori, l'anno, il titolo completo, il giornale, il volume, prima e ultima pagina.

II. Determinazione dei costi

Potranno essere richiesti contributi fino a un massimo di € 10.000, per la copertura delle spese di viaggio e di soggiorno. L'entità dei finanziamenti sarà rapportata alla nazione in cui il candidato intende recarsi, oltre che alla durata del soggiorno che, comunque, non potrà essere inferiore ai sei mesi.

Nella domanda dovrà essere riportato un piano finanziario che specifichi i costi preventivati per le diverse tipologie di spesa. Il candidato potrà anche inserire eventuali spese per l'ammissione a corsi presso l'istituzione ospitante o per polizze di assicurazione contro infortuni nel periodo di soggiorno all'estero. Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare se gode o no di altri supporti finanziari per lo stesso progetto o se ha inoltrato domande di contributi di cui non si conosca ancora l'esito.

Gli assegnatari dei contributi saranno tenuti a custodire le ricevute di tutte le spese documentabili effettuate, ai fini della successiva rendicontazione.

II.1) Rideterminazione e rimodulazione dei costi

Nel caso in cui il finanziamento assegnato sia inferiore a quello richiesto, il candidato, all'atto dell'accettazione, dovrà rideterminare il budget originario.

III. Valutazione

La valutazione delle domande sarà compiuta da una Commissione, nominata dal Rettore su indicazione del Comitato di Programmazione e Monitoraggio (CPM) della Convenzione Università degli Studi di Napoli Federico II – Compagnia di San Paolo. Tale commissione sarà composta da sei esperti di alta qualificazione, due per ciascuna delle Aree Tematiche di cui al punto I.1, e da un Presidente che coordinerà i lavori.

Tutte le notizie sulla valutazione dei progetti saranno tempestivamente comunicate sul sito internet www.starplus.unina.it.

III.1) Procedura di valutazione

Alla scadenza del bando, tutte le domande saranno inviate al Presidente della Commissione, mentre ciascuno degli altri sei Commissari riceverà solo quelle di pertinenza della propria Area Tematica, che valuterà "a distanza", utilizzando la scheda riportata nell'Allegato 2. A ciascun progetto, ogni Commissario potrà assegnare, al massimo, 60 punti.

Al termine di questa prima fase, il Presidente riceverà tutte le schede di valutazione compilate dai Commissari e provvederà, avvalendosi della collaborazione degli Uffici del COINOR, a stilare tre diverse graduatorie per ciascuna Area Tematica, basate sulla media dei punteggi complessivi che ciascuna domanda avrà ricevuto dai due valutatori.

I primi dieci classificati di ciascuna graduatoria saranno ammessi alla seconda fase di valutazione, che consisterà in un colloquio dei candidati con la Commissione. Nei casi di ex aequo, la Commissione ammetterà più candidati rispetto ai dieci previsti per ciascuna delle tre graduatorie. I candidati saranno convocati per il colloquio esclusivamente per via telematica.

Ciascun candidato avrà a disposizione un tempo massimo di sette minuti per descrivere il proprio progetto, utilizzando, se lo ritiene opportuno, strumenti audio-visivi. L'esposizione dovrà contenere anche una breve illustrazione della struttura ospitante. Al termine del colloquio, la Commissione, che in questa fase lavorerà collegialmente, potrà al candidato delle domande per acquisire ulteriori elementi di valutazione sulla qualità del progetto, sull'adeguatezza della scelta della struttura ospitante, sulle possibili ricadute del soggiorno

all'estero sulla futura ricerca del candidato, nonché sulle sue reali capacità di realizzare quanto proposto. Sulla base del colloquio sostenuto, la Commissione, tenendo anche conto della qualità dell'esposizione, potrà assegnare a ciascun candidato fino a un massimo di 40 punti.

Al termine dei colloqui, la Commissione stilerà una graduatoria unica di tutti i candidati, che deriverà dalla somma della media dei punteggi ottenuti nella prima fase e di quello ottenuto nel colloquio.

Al termine del processo di valutazione, il CPM ne verificherà i risultati e provvederà all'individuazione dei vincitori, **non meno di quattro per ciascuna Area Tematica**, e all'assegnazione dei contributi.

IV. Erogazione dei Contributi

Il finanziamento assegnato alle domande selezionate sarà trasferito direttamente al proponente.

All'atto dell'accettazione del contributo, il beneficiario dovrà rendere una dichiarazione scritta che lo impegna a informarsi, prima dell'inizio dell'attività prevista, delle norme in vigore presso la struttura ospitante in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, cui si atterrà scrupolosamente, liberando, nello stesso tempo, l'Ateneo Federiciano da qualsiasi responsabilità per infortuni o malattie derivanti direttamente o indirettamente dal soggiorno all'estero. Prima della partenza, l'interessato si sottoporrà a visita medica a cura del Medico Competente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che rilascerà un certificato d'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contributo.

Potranno essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute durante la missione a partire dalla data di accettazione del contributo, che non può non essere successiva a quella di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito d'Ateneo.

V. Valutazione *ex post*

Al termine del periodo di soggiorno all'estero, il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione scientifica e finanziaria che sarà analizzata dal CPM.

Le modalità di rendicontazione saranno definite e rese note dal CPM entro 3 mesi dalla pubblicazione dei risultati del bando.

ALLEGATO 2

PROGRAMMA STAR Plus - LINEA D'INTERVENTO 2 – MOBILITÀ GIOVANI RICERCATORI

SCHEDA DI VALUTAZIONE – I STADIO

Candidato: Nome, COGNOME	Progetto n.: Assegnato dal sistema					
Titolo del Progetto:						
A) Qualità del Progetto Scientifico: Il progetto proposto è innovativo? Apre nuovi e importanti orizzonti nel campo? L'attività prevista poteva essere svolta presso il Dipartimento di appartenenza del candidato o un'altra struttura di ricerca dell'area metropolitana? Sulla base degli obiettivi, della metodologia e della mole di lavoro programmato, è la durata del soggiorno congrua con l'attività prevista?	<table border="1"><tr><td>1- 3 – Scadente</td></tr><tr><td>4- 6 – Sufficiente</td></tr><tr><td>7- 9 – Buona</td></tr><tr><td>10- 12 – Molto Buona</td></tr><tr><td>13- 15 – Eccellente</td></tr></table>	1- 3 – Scadente	4- 6 – Sufficiente	7- 9 – Buona	10- 12 – Molto Buona	13- 15 – Eccellente
1- 3 – Scadente						
4- 6 – Sufficiente						
7- 9 – Buona						
10- 12 – Molto Buona						
13- 15 – Eccellente						
B) Qualificazione della Struttura Ospitante: Qual è la reputazione scientifica della struttura ospitante in ambito internazionale, anche in relazione ad altre Istituzioni italiane o estere dove si sarebbe potuta svolgere l'attività descritta nel Progetto?	<table border="1"><tr><td>1- 3 – Scadente</td></tr><tr><td>4- 6 – Sufficiente</td></tr><tr><td>7- 9 – Buona</td></tr><tr><td>10- 12 – Molto Buona</td></tr><tr><td>13- 15 – Eccellente</td></tr></table>	1- 3 – Scadente	4- 6 – Sufficiente	7- 9 – Buona	10- 12 – Molto Buona	13- 15 – Eccellente
1- 3 – Scadente						
4- 6 – Sufficiente						
7- 9 – Buona						
10- 12 – Molto Buona						
13- 15 – Eccellente						
C) Qualificazione del Candidato: Quanto qualificato è il candidato ai fini dello svolgimento dell'attività prevista dal Progetto? I risultati finora raggiunti e le sue pubblicazioni in quale misura testimoniano le sue capacità di condurre in modo proficuo le attività proposte?	<table border="1"><tr><td>1- 3 – Scadente</td></tr><tr><td>4- 6 – Sufficiente</td></tr><tr><td>7- 9 – Buona</td></tr><tr><td>10- 12 – Molto Buona</td></tr><tr><td>13- 15 – Eccellente</td></tr></table>	1- 3 – Scadente	4- 6 – Sufficiente	7- 9 – Buona	10- 12 – Molto Buona	13- 15 – Eccellente
1- 3 – Scadente						
4- 6 – Sufficiente						
7- 9 – Buona						
10- 12 – Molto Buona						
13- 15 – Eccellente						

D) Efficacia del Progetto: Quanto potrà incidere il soggiorno all'estero del candidato sulla sua formazione scientifica? Esistono già rapporti di collaborazione tra la struttura ospitante e il Dipartimento di appartenenza del candidato? Potrà il soggiorno del candidato favorire lo sviluppo di tali rapporti?		1- 3 – Scadente
		4- 6 – Sufficiente
		7- 9 – Buona
		10- 12 – Molto Buona
		13- 15 – Eccellente
Punteggio Complessivo / 60		<input type="text"/>
Giudizio sulla Congruità Economica:		
Giudizio Complessivo Sintetico:		
(minimo 50 parole)		